COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 459 DEL 18/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLA OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO CON PONTEGGIO METALLICO DEL TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIALE TRIESTE FRONTE CIVICO 13/A.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n.34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;

Premesso che il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e manomissione di suolo pubblico, richieste sia da privati che da Enti/Associazioni , è subordinato all'obbligo di versamento di deposito cauzionale a garanzia della conservazione e del corretto ripristino dei luoghi (Art. 16 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008);

Visti:

- l'istanza di autorizzazione acquisita al protocollo comunale PG/62182/21 di occupazione temporanea di suolo pubblico, con ponteggio metallico, sul marciapiede di viale Trieste fronte civico 13/A ;
- l'autorizzazione alla occupazione del suolo pubblico, rilasciata dalla Sezione Suolo Pubblico con PG/66307/21, contenente le prescrizioni per l'esecuzione dei lavori a regola d'arte, e per la salvaguardia delle infrastrutture comunali presenti nelle aree di intervento, con richiesta di deposito cauzionale, dell'importo di € 500,00, in applicazione dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la Manomissione e Occupazione del Suolo Pubblico;
- copia dell'attestazione del Bonifico Bancario n. 212666062250015-481220112200IT05387 emesso da BPER BANCA SpA, AGENZIA 1 di Rovigo, in data 22/09/2021, di importo pari ad €500,00 effettuato dalla Ditta Richiedente, a titolo di deposito cauzionale per l' occupazione in oggetto (agli atti di questo ufficio) ;

- la comunicazione, PG/92373/21, di ultimazione lavori e richiesta di restituzione della cauzione ai sensi dell'art. 16 del Regolamento con contestuale dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 (di cui si allega copia) ;
- il sopralluogo da parte del tecnico incaricato del Settore Lavori Pubblici , con il quale si è accertato che sono state rispettate le prescrizioni contenute nell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Suolo con prot. PG/66307/21 e nel Regolamento Comunale per la Manomissione del Suolo Pubblico approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008;

Ritenuto, pertanto, di poter liquidare la sopraccitata somma di €500,00 a titolo di deposito cauzionale a favore della Ditta Richiedente, meglio identificata nella allegata dichiarazione per la tracciabilità dei Flussi Finanziari ai sensi della L. 136/2010, già impegnata nell'anno 2021 con impegno n. 194959/21.

Visti:

- l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di dare atto che le motivazioni espresse in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che la somma di € 500,00 relativa al deposito cauzionale citato in premessa, effettuato a favore del Comune di Rovigo dalla Ditta Richiedente e indicata nell'allegato modello per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L.136/2010, quale deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione dei lavori, è stata:

- accertata in entrata ed incassata al Cap. 040604/6040 "Costituzione di Depositi Cauzionali e Contrattuali di Terzi" - Comp. 2021 – Accertamento n. 74081;
- impegnata al Cap. 040404/4040 " Restituzione di Depositi Cauzionali o Contrattuali presso Terzi" giusto impegno di spesa nei confronti della Ditta Richiedente, come da allegato modello L. 136/2010, - Comp. 2021 -Impegno n. 194959.

3. di liquidare, la somma di € 500,00 a favore della Ditta Richiedente, come specificato nella dichiarazione resa dalla stessa ai sensi dell'art. 3,c.7 della Legge n. 136/2010 "tracciabilità dei flussi finanziari "(di cui si allega copia) , mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nella dichiarazione stessa , e di far fronte alla spesa con i fondi di cui al capitolo di bilancio 040404.4040"restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi" giusto – Comp.2021- Impegno n. 194959;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto, ;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs 33/2013) nell'apposita sezione " Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti- provvedimenti dei dirigenti":
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, in riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale