COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE URP COMUNICAZIONE E QUALITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padoan Stefano

DETERMINAZIONE N. 695 DEL 08/03/2022

OGGETTO: REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, IMPAGINAZIONE GRAFICA E FOTOGRAFICA, STAMPA E DISTRIBUZIONE IN CITTA' E NELLE FRAZIONI DI N. 2 NUMERI DEL "BOLLETTINO INFORMATIVO COMUNALE – BIC" IN FORMATO CARTACEO - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SLAVIERO LORIS - SMART CIG: Z8635693D5

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019 di approvazione della vigente macrostruttura dell'ente;

Visto il decreto sindacale n. 34 del 30/12/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta Dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle frazioni e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;

Atteso che per il presente provvedimento il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Padoan, Funzionario responsabile del Servizio URP-Comunicazione, designato con decreto dirigenziale n. 5 del 08.02.2022;

Premesso che l'Amministrazione comunale, in conformità alle Linee Guida 2021 – 2023 del Piano di comunicazione dell'Ente, intende promuovere la comunicazione istituzionale anche tramite la realizzazione di un notiziario di informazione, denominato "Bollettino Informativo Comunale - BIC", attraverso cui diffondere le notizie relative alle attività ed ai servizi dell'Amministrazione Comunale in modo da favorire la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente;

Ravvisata, pertanto, la necessità di informare la cittadinanza anche attraverso la pubblicazione, in formato cartaceo, del Bollettino informativo comunale – BIC, attualmente realizzato in formato

digitale e diffuso on line, allo scopo di raggiungere anche le fasce di cittadini che non utilizzano, o utilizzano in parte, i canali “social”;

Atteso che il servizio riguarda la realizzazione di n. 2 numeri del notiziario per l'anno 2022 (indicativamente uno a maggio e uno a dicembre) da realizzarsi sulla base del progetto editoriale elaborato dall'Ufficio stampa comunale;

Visto l’art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dal D.L. 77/2021 (decreto semplificazioni 2021) che ha a sua volta modificato l'art. 1, comma 1, del D.L. 76/2020 (decreto semplificazioni 2020) convertito, con modificazioni, dalla Legge 120/2020, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere agli affidamenti per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 (Iva esclusa) mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Atteso che di conseguenza è possibile procedere autonomamente all’acquisizione della fornitura di cui trattasi;

Tenuto conto che nel caso di specie sono stati comunque contattati tre operatori economici (Gieffe Edizioni snc, Slaviero Loris e Tipolitografia Rodella snc di Ferruccio e Carlo Rodella) al fine di procedere ad una valutazione più completa e comparativa dei progetti editoriali presentati dagli stessi;

Atteso che, dei tre operatori economici contattati, solo uno ha risposto entro la scadenza fissata (ore 12:00 del 28.02.2022) presentando un progetto editoriale dettagliato;

Preso atto dell'offerta pervenuta dalla ditta Slaviero Loris, acquisita al protocollo dell'Ente con PG 0012730/2022, che prevede:

a) Progettazione, impaginazione grafica e fotografica con supporto redazionale di giornalista professionista di n. 2 numeri semestrali del Bollettino Informativo Comunale – BIC; b) stampa f.to A4 (23.000 copie) su carta opaca a colori composta da 16 facciate e confezionato con punto metallico; c) distribuzione porta a porta città e frazioni;	Euro 17.038,00 (Iva al 4% esclusa)

Verificata nel dettaglio la proposta progettuale da parte del Responsabile del procedimento e dell’addetto stampa dell’ente alla luce delle condizioni prestabilite indicate nella scheda inviata agli operatori economici;

Ritenuta pertanto congrua ed idonea sia la proposta presentata dal professionista in oggetto sia le modalità di scelta del contraente, come indicato dalle vigenti disposizioni in materia di contratti della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto, quindi, di affidare la fornitura in oggetto direttamente all’operatore economico Slaviero Loris – P.I. 01339250290 - CF SLVLRS70M04H620J;

Atteso che, ai sensi della attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stato assegnato il **CIG Z8635693D5;**

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che per quanto riguarda la regolarità contributiva, trattasi di ditta individuale senza dipendenti e quindi senza obblighi in tal senso;

Preso atto che è stato richiesto comunque al professionista di acclarare la propria posizione in merito agli obblighi contributivi e che lo stesso ha dichiarato con nota inviata via mail in data 01.03.2022, acquisita agli atti del P.G. con il n. 14329/2022, di essere in regola con gli adempimenti in merito;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, con l'invio dell'ordinativo alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, nonché il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, che la fornitrice dovrà compilare, sottoscrivere e ritrasmettere al Comune di Rovigo, indicando il proprio conto dedicato;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021, avente per oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di procedere all'affidamento diretto della fornitura del servizio sopra specificato alla ditta Slaviero Loris, Via Fuà Fusinato 27 - 45100 Rovigo P.IVA 01339250290 - CF SLVLRS70M04H620J per un importo complessivo di Euro 17.038,00 (Iva al 4% esclusa);

3. di impegnare la relativa spesa complessiva di €. 17.719,52 (comprensiva di I.V.A. al 4%) imputandola al competente Capitolo 010130/1310 denominato "Prestazione di terzi per la comunicazione" del bilancio di previsione 2022, Conto Finanziario 1.03.02.02.999, che presenta sufficiente disponibilità;

4. di dare atto che ai sensi del D.L. n. 187/2010, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla procedura di affidamento sopra dettagliata è il seguente: **Z8635693D5**;

5. di dare atto che, trattandosi di ditta individuale senza dipendenti, la medesima è esonerata dall'obbligo di presentazione del DURC, ma che la stessa ha dichiarato la propria regolarità con la nota in premessa indicata;

6. di precisare il pagamento avverrà, come richiesto dal professionista, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica (primo acconto 50% alla stampa del 1° numero del periodico e saldo alla stampa del 2° numero del periodico);

7. di precisare altresì che la liquidazione della fattura avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, la cui data è comprovata dalla registrazione nel Protocollo Generale del Comune, purché la fornitura non abbia dato luogo a contestazioni o reclami;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell' apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;

9. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. (art.151 comma 4, D.L.gs. n. 267/2000);

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale