COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renna Ippazio

DETERMINAZIONE N. 701 DEL 08/03/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLE LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/31.05.2021, PER FORNITURA DI BADGE PER L'UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE. SMARTCIG Z593541EFD.

SEGRETARIO

PREMESSO che:
- con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta viene sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele, Volinia Giampaolo;
- tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, che ha per competenza l'acquisto di materiale di consumo per le strutture dell'Ente;
- il 16.02.2022 i Sistemi Informativi dell'Ente, tramite sicr@web, hanno trasmesso alla citata Sezione due preventivi della spesa ricevuti (prot n.10217/2022) dalla s.r.l. FRANCO & ZOPPELLO P.IVA : 04347400287, Via San Crispino, 88, 35129, Padova, per la fornitura di badge
- compatibili con i rilevatori presenze installati presso le strutture comunali - le cui scorte a disposizione della Sezione Risorse Umane sono in via di esaurimento;
- con e-mail del 17.02.2020 le Risorse Umane hanno chiesto all'Economo di procedere all'acquisto di n.100 "BADGE PROSSIMITÀ PERSONALIZZATO", il cui costo unitario è di euro 5,00 + IVA;
- il preventivo concernente l'acquisto di n.100 badge comporta uno sconto di € 100,00, di conseguenza la spesa da sostenere è di € 400,00 + € 10 di trasporto (IVA esclusa), pari a costo complessivo, ICA compresa di € 500,20;
- il Dott. Ippazio Renna, Responsabile del presente procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017, reputa congruo il preventivo di spesa presentato;
- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
    - è inoltre possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, in quanto trattasi della fornitura di importo inferiore ad euro 1.000,00= Iva esclusa, e i badge in questione debbono essere compatibili con i rilevatori presenze installati presso le strutture comunali;
    - l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;

- la citata ditta, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con PG/11657 del 17.02.2022 – **IBAN:IT19H0200812102000100585342**;
- è stato acquisito agli atti il DGUE (PG/11657 del 17.02.2022), con il quale la ditta dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.80 del Codice dei contratti;

- la FRANCO & ZOPPELLO s.r.l. risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_29908724 del18/02/2022 con scadenza validità il 18/06/2022) e depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **Smart CIG Z593541EFD**
- alla data del 17.02.2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Tutto quanto premesso.

Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021 – affidamento diretto.
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

> **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
> **di accettare** il preventivo di spesa meglio specificato in premessa il cui importo complessivo ammonta a **€ 500,20=** Iva compresa, presentato dalla **s.r.l. FRANCO & ZOPPELLO - P.IVA : 04347400287, Via San Crispino, 88, 35129, Padova**;
> **di affidare**, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura di n.100 "BADGE PROSSIMITÀ PERSONALIZZATO";
> **di impegnare** la spesa di **€ 400,00= IVA esclusa - € 488,00= IVA compresa,** al capitolo di bilancio di esercizio in corso 040120/1200 "Materiale di consumo" - U.1.03.01.02.006;
> **di impegnare inoltre** la spesa di **€ 10,00=IVA esclusa - € 12,20=IVA compresa** al capitolo di bilancio di esercizio in corso 040130/1300 "Prestazione diversi di terzi" - U.1.03.02.99.999;
> di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

COMUNE DI ROVIGO

> di dare atto che nel fascicolo relativo alla fornitura in oggetto, depositato in atti della Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
> di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
> di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
> di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale