COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITÀ

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Marchesi Stefano

DETERMINAZIONE N. 691 DEL 08/03/2022

OGGETTO: GESTIONE DELLE AREE COMUNALI DI SOSTA SUBORDINATA AL PAGAMENTO – ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ASM ROVIGO SPA PER IL CORRISPETTIVO RELATIVO ALL'AGGIO PER GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO ANNO 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di CC n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree comunali di sosta a pagamento ad ASM Rovigo SpA, con decorrenza 01/01/2000;

Dato atto che ASM Rovigo SpA è società *in house providing* del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

Richiamato il contratto rep. n. 5011 stipulato in data 22/05/2001, relativo all'affidamento della gestione delle aree comunali di sosta a pagamento tra il Comune di Rovigo e ASM Rovigo SpA della validità di trent'anni;

Richiamata la propria determinazione n. 2459/2020 con la quale è stata impegnata la somma di €.280.000 e n. 3621/2021 con la quale è stata impegnata la somma di € 70.000 al cap. 230130 art. 1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" dell'esercizio finanziario 2021 a titolo di aggio sugli incassi riscossi, pari al 35% degli stessi IVA compresa, a favore di ASM Rovigo SpA;

Accertato che nel mese di dicembre 2021 gli incassi derivanti dalla sosta a pagamento sul territorio comunale hanno subito un incremento difficilmente preventivabile nella portata (più di 118.000 euro nel mese) e che quindi si è proporzionalmente incrementato anche il relativo aggio dovuto al gestore del servizio;

Preso quindi atto dell'esistenza, a fronte di un incasso superiore di €. 202,51 a quanto inizialmente preventivato a bilancio, di una passività pregressa di €. 70,88 (IVA inclusa) relativa al saldo dell'aggio per la gestione dei parcheggi a pagamento per l'anno 2021 a favore di ASM Rovigo SpA;

Ritenuto necessario provvedere ad un ulteriore impegno di spesa sul capitolo 230130/1305 (Conto finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*" dell'esercizio finanziario 2022, per l'ammontare di €. 70,88 (IVA inclusa) a favore di ASM Rovigo SpA;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che, come precisato dall'ANAC con la delibera n. 556 del 31.05.2017 (paragrafo 2.5), che aggiorna la determinazione n. 4 del 07.07.2011, devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti *in house*); conseguentemente, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 non si applicano nei confronti delle prestazioni rese dalla società ASM Rovigo SpA, società *in house providing* del Comune di Rovigo;

Dato atto che non è stato attribuito un codice CIG in quanto trattasi di "affidamento in-house" (Art. 5, commi l-4, Dlgs 50/2016);

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 34 del 31/07/2019, con il quale, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 14 del 20/02/2019, con il quale vengono attribuite al Responsabile del procedimento le funzioni di cui agli art. 4, 5, 6 e 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Atteso che, ai sensi dell'art. 191, 1° comma, del TUEL, saranno comunicati ad ASM Rovigo SpA il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/1/2017 divenuta esecutiva in data 6/03/2017;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 " Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obbiettivi 2021" dichiarata immediatatamente eseguibile;

Visto il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il Dlgs 18/08/2000, n° 267 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare l'art. 107, e visto altresì l'art. 183 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

DETERMINA

1 - di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2 - di impegnare, per le motivazioni specificate in premessa, la spesa di € 70,88 (IVA inclusa) sul cap. 230130 art. 1305 (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") dell'esercizio finanziario 2022 che presenta la necessaria disponibilità, a favore di ASM Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297, a titolo di saldo per il corrispettivo dell'aggio relativo alle aree di sosta a pagamento

(pari al 35% degli incassi mensilmente riscossi e versati nelle casse comunali per la gestione del servizio aree comunali di sosta a pagamento) per l'anno 2021;

3 - di dare atto che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società "in house providing";

4 - di dare atto che trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato;

5 - di trasmettere, ai sensi dell'art. 191, 1° comma, del TUEL, ad ASM Rovigo SpA il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

6 - di riservare a successivo atto la liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura da parte di ASM Rovigo SpA, purché il servizio sia stato regolare e l'azienda risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7 - di dare atto che le somme in questione afferiscono a prestazioni esigibili entro l'anno;

8 - di dare atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

9 - di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10 - di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sezione "Provvedimenti", Sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti", "Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure";

11 - di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale