MODELLO ALLEGATO 1)

AL COMUNE DI ROVIGO
SEZIONE ACQUISTI E GARE
TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL

OGGETTO: SERVIZI MUSEALI PRESSO IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI - STAGIONE 2022/2023.

Il/La sottoscritto _____

nat_____a_____(Prov_____)il_____

CODICE FISCALE_____

residente in_____(Prov. _____)

Via _____n._____

in qualità di_____

della Impresa_____

con sede legale in _____(Prov._____) C.A.P. _____

Via _____

C.F. n°. _____ P.I. n°. _____ _

Tel. n°. _____E-mail_____

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1) il mantenimento del possesso di tutti i requisiti di partecipazione già dichiarati con la manifestazione d'interesse **ID 147568361;**

2) che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 sono i Signori: **(indicare nome e cognome, dati anagrafici e residenza, codice fiscale, TITOLO/QUALIFICA):**

_____
_____
_____
_____

che le persone cui sono stati conferiti poteri di direzione, vigilanza o controllo ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 sono i Signori: **(indicare nome e cognome, dati anagrafici e residenza, codice fiscale, TITOLO/QUALIFICA):**

_____
_____
_____
_____

Avvertenza: l'impresa deve indicare i nominativi del titolare se si tratta di Ditta individuale, di tutti i soci se si tratta di Società in nome collettivo, di tutti gli Accomandatari se si tratta di Società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

e che il/i Direttore/i Tecnico/i è/sono: /**indicare nome e cognome, dati anagrafici e residenza, codice fiscale:**

_____

_____

_____

3) di non incorrere per la suddetta impresa, per sè e per tutti i soggetti di cui al precedente punto nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lettera b-bis), e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice o in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

4) l'insussistenza, per la suddetta impresa, per sé e per tutti i soggetti muniti di poteri dell'impresa stessa, di cause di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale con i soggetti indicati nel citato comma 16 ter dell'art 53; a tal fine dichiara che nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, non sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale con i suddetti soggetti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Rovigo;

5) di aver preso ampia ed esauriente visione ed accettare integralmente senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento dei lavori e di accettare specificamente, ai sensi dell'art. 1341 C.C. tutti gli obblighi e prescrizioni posti a carico dell'impresa, segnatamente quelle portanti limitazioni, restrizioni o decadenze;

6) che la dimensione aziendale dell'impresa (Micro/Piccola/Media/Grande, e il CCNL applicato):
- dimensione aziendale *(dovrà essere dichiarato se trattasi di Micro/Piccola/Media/Grande impresa)*

_____

- precisare il CCN che verrà applicato (in ottemperanza dell'art. 19 del capitolato speciale d'appalto)

_____

7) l'iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura o altro registro della Provincia in cui ha sede, riferita ad attività inerenti l'oggetto della procedura in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del Codice;

8) di impegnarsi a stipulare idonee polizze assicurative secondo le modalità e le tempistiche individuate;

9) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

10) di acconsentire l'esecuzione anticipata dei servizi anche in pendenza della formale stipula del contratto e dopo l'aggiudicazione definitiva;

11) elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota entro i limiti di legge (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:_____

12) di essere a conoscenza che la presente richiesta non vincola in alcun modo il Comune di Rovigo che sarà libero di eseguire anche altre procedure, di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa,

13) di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, si provvederà alla revoca del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

14) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori,servizi e forniture" al quale il Comune di Rovigo ha aderito giusta delibera di G.C. n 31 del 20.2.2020 consultabile sul sito internet www.comune.rovigo.it, e che qui s'intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti,

15) di essere edotto degli obblighi derivanti dal " Codice di comportamento aziendale dei dipendenti del Comune di Rovigo" adottato dalla stazione appaltante e reperibile al seguente link – **amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice di comportamento dipendenti pubblici** e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

16) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti"
□ **autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure

□ **non autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
In caso di mancata autorizzazione, **allega all'offerta tecnica** anche una copia firmata della relazione tecnica oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, adeguatamente motivata. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17) di essere informato che, a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90 e s.m.i..

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
FIRMA DIGITALE

N.B.

- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito la domanda di partecipazione dovrà essere resa e sottoscritta mediante l'apposizione di firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del legale rappresentante del mandatario/capofila;
- In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice la domanda di partecipazione dovrà essere resa e sottoscritta mediante l'apposizione di firma digitale dal legale rappresentante del consorzio medesimo;
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito la domanda di partecipazione dovrà essere resa dal legale rappresentante o dal procuratore del legale rappresentante del concorrente che sarà designato quale mandatario del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito e sottoscritta, mediante l'apposizione di firma digitale, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio;
- In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- Il modello può essere sottoscritto anche dal procuratore legale del concorrente e, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme all'originale, ai sensi di legge; nella presente scheda il procuratore deve indicare anche tutti i dati del concorrente per il quale agisce.
  Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.