COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tubi Barbara Alison

DETERMINAZIONE N. 714 DEL 08/03/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

SEGRETARIO

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22/06/2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 ad oggetto: "Conferimento incarichi dirigenziali sulla base della delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019", è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5–bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- la Dott.ssa Barbara Alison Tubi, dipendente assegnata al Servizio Risorse Umane, ha manifestato la necessità di acquisire competenze e aggiornamento in relazione ai processi di propria competenza ai sensi del decreto dirigenziale n. 8 del 20/01/2021;

COMUNE DI ROVIGO

- a questo fine la medesima dipendente ha individuato un corso in tre giornate che soddisfa tale esigenza relativo agli organi dell'amministrazione pubblica: dirigenti, responsabili, posizioni organizzative;

- il corso di formazione, organizzato da Caldarini & Associati srl, si terrà in videoconferenza in diretta nelle giornate del 15 marzo, 22 marzo e 15 aprile 2022, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, per un totale di dodici ore di formazione;

Tutto ciò premesso:

Atteso che, ai sensi dell'art.191 del TUEL, a "Caldarini & Associati srl" saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa.

Accertata la regolarità contributiva di "Caldarini & Associati srl", come da DURC acquisito sul sito **http://www.inail.it (protocollo INAIL_31358303 con scadenza di validità in data 08/06/2022) e depositato agli atti del Servizio Risorse Umane.**

Considerato che sul sito dell'A.N.A.C. è stato acquisito lo **Smart CIG Z2535742AF** ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Rilevato che, nel caso di specie, il Responsabile del Procedimento è la stessa dott.ssa Barbara Alison Tubi del Servizio Risorse Umane, designato dallo scrivente con nota prot. n. 14637 del 02/03/2022;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati”;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e Piano dettagliato degli obiettivi 2021;

visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.183 e ss.mm.ii.;

visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare l'istruttoria del Responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. di autorizzare la dipendente, dott.ssa Barbara Alison Tubi del servizio risorse umane, alla partecipazione al corso formativo denominato: "Master di specializzazione sulla dirigenza e sulle posizioni organizzative" organizzato da Caldarini & Associati srl, con sede legale in Reggio Emilia (RE), via Vincenzo Monti n. 1 – c.f. e p.i.02365460357, nelle giornate indicate in premessa;

4. di impegnare la spesa totale di **€ 782,00** (€ 780,00 esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. n.633/72, oltre ad € 2,00 per bollo fattura **al cap. 030 130 art. 1380** “Spese per formazione

personale dipendente" (**conto finanziario U.1.03.02.04.999**) del Bilancio 2022, a favore di "Caldarini & Associati srl";

5. di comunicare a "Caldarini & Associati srl", ai sensi dell'art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il numero dell'impegno con cui si fa fronte alla spesa per formazione in oggetto;

6. di dare atto che, con successiva Determinazione dirigenziale, sarà disposta la liquidazione del suddetto importo a fronte della fattura elettronica che "Caldarini & Associati srl" provvederà ad inviare a questo Ente;

7. di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online.*

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale