COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 472 DEL 18/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N.PA/1 DEL 31/1/2022 DELLA DITTA "PUNTO TENDA DI RONCON LUCIANO & C.SNC" DI ROVIGO - CIG Z35328CEF8.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n°34 del 31/07/2019 di conferimento degli incarichi dirigenziali con il quale l'ing. Michele Cavallaro è stato individuato quale responsabile del Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti a Gare, Ambiente ed Ecologia, Sistemi Informativi;

Vista la DTD n.2046/2021;

Vista la fattura n°PA/1 DEL 31/01/2022 avente come importo totale € 1.000,00 (iva compresa) , numero di protocollo n°0011102/2022 , avente scadenza 17/03/2022;

Considerata la regolare fornitura del materiale nell'anno 2021;

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dellAVCP n.4/2011 e di quanto disposto dalla Delibera ANAC n.556 del 31/5/2017 sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari , alla procedura in questione è stato assegnato lo smart CIG: Z35328CEF8 **;**

Che la Ditta "Punto Tenda di Roncon Luciano & C.s.n.c." con Sede in viale del Lavoro n°17/A-Rovigo, P.I. e C.F. n° 01119390290, risulta in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali, come da DURC agli atti di questo ufficio;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;

Visto l'art.179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;

Dato atto che il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'Art.6 della legge 241/1990, limitatamente al caso di specie, è rivestito dal dirigente ing. Michele Cavallaro, in quanto

COMUNE DI ROVIGO

l'istruttoria del procedimento è svolta da un dipendente che risponde direttamente al Dirigente stesso in assenza di un funzionario ad esso sovraordinato;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare la fattura n.PA/1 del 31/01/2022 della ditta “Punto Tenda di Roncon Luciano & C.s.n.c.” , cui importo complessivo ammonta a € 1.000,00 (Iva compresa) con la disponibilità del competente capitolo di bilancio di esercizio in corso 070120/1221 denominato “materiali specifici per servizi tecnologici” - U.1.03.01.02.999 "altri beni materiali di consumo n.a.c." ,codice impegno n. 192724 ;
2. di liquidare il documento contabile n°PA/1 DEL 31/01/2022 quanto prima per motivazioni di contabilità d’ufficio , essendo materiale consegnato nell’anno 2021;
3. di precisare che il pagamento della somma sopra citata dovrà essere effettuato con bonifico bancario come indicato in fattura dalla stessa ditta ;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale