COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Raule Fabio

DETERMINAZIONE N. 114 DEL 14/01/2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ESEGUITE DAL PERSONALE DELLA SEZIONE ISTRUZIONE NELL'APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO NIDO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2021 -

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la determinazione dirigenziale n. 786 del 04/04/2019 “determinazione a contrarre”, si è dato avvio alle procedure per l'affidamento del Servizio Educativo Nido periodo 01.09.2019-31.08.2021 mediante procedura aperta ai sensi dell’art.60 del D. Lgs. 50/2016;

- con la determinazione dirigenziale n. 1.479 del 03/07/2019 il servizio è stato aggiudicato alla Ditta EUROTREND ASSISTENZA S.c.r.l. con sede in Via Europa n. 2 – 13882 Cerrione (BI) - C.F. e P. IVA 01914840028 alle condizioni contrattuali derivanti dall'offerta tecnica e per l'importo di € 974.841,64 corrispondente alla percentuale di ribasso del 4,20% sull'importo a base di gara al quale va aggiunta l'IVA al 5% e gli oneri per la sicurezza di € 1.171,20 per un totale complessivo di € 1.024.754,92 ;

- con la determinazione dirigenziale n. 2.289 del 22/10/2019 è stata impegnata la somma di € 16.296,64 per incentivo funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con i fondi di cui al Cap. 300 130 1310 “Prestazioni di servizi per asili nido” - Conto finanziario U.1.03.02.15.010 “Contratti di servizio di Asili Nido” - Anni di competenza 2019 – 2020 – 2021 con riferimento al piano di lavoro (dipendenti che partecipano alle varie funzioni e percentuali di apporto) allegato alla determinazione stessa;

- si agisce in conformità a quanto previsto dal Settore Risorse Umane, nelle sue diverse disposizioni che disciplinano la materia del salario accessorio dei dipendenti;

- l'ampio divario temporale che intercorre dalla maturazione del diritto alla corresponsione di una parte dei compensi ed il presente atto con il quale si da corso alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs n. 50 sull'intero appalto è giustificato dal fatto che solamente nello scorso anno sono state previste nel Bilancio di esercizio le opportune poste contabili che hanno permesso di far confluire la voce di costo destinata agli incentivi impegnata nel Cap. 300 130 1310 "Prestazioni di servizi per asili nido" in appositi capitoli in Entrata e Spesa relativi al salario accessorio ed agli oneri riflessi del personale;

- il conseguente ritardo nella liquidazione delle quote afferenti all'anno 2019 (attività di progettazione) è pertanto assolutamente non riconducibile alla volontà delle parti;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 382 del 01/12/2017 con cui è stato approvato il "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017", ed in particolare:

- l'art.5 "Percentuale destinata alla ripartizione del fondo" del Regolamento di cui sopra, che destina l'80% del fondo agli incentivi spettanti ai dipendenti;

- l'art. 13 "Percentuale del fondo per l'innovazione" del medesimo Regolamento, che destina il 20% delle risorse finanziarie all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali.

Dato atto che nell'appalto in argomento il RUP ha nominato con proprio Decreto Dirigenziale n. 36 del 22/07/2019 il Dr. Fabio Raule quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.);

Viste le due Relazioni del Direttore dell'esecuzione dell'appalto, validate dai Dirigenti Responsabili ed allegate al presente atto (Prot. Interno n. 91.225/2021 – Prot. Interno n. 91.227/2021), nelle quali si attesta l'avvenuta regolare esecuzione del servizio durante l'intero periodo 01/09/2019 – 31/08/2021 (la relazione afferente al periodo nel quale il ruolo di RUP è stato espletato dal Dr. Giovanni Tesoro è stata validata oltre che dallo stesso RUP, anche dal Segretario Generale sotto il profilo giuridico e contabile) e dalle quali si evince altresì la ripartizione dell'incentivo tra i vari dipendenti in relazione all'effettivo impegno profuso dagli stessi;

Ravvisata la sussistenza delle condizioni per dare seguito alla liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche a favore del personale della Sezione Istruzione coinvolto nelle attività nell'importo complessivo di € 11.472,83 dato che l'appalto si è regolarmente concluso lo scorso 31 agosto 2021;

Precisato che la quota di spettanza dei Dirigenti, non potendo essere agli stessi assegnata in relazione alla disposizione contrattuale che prevede l''omni comprensività del trattamento

retributivo ad essi spettante, ma essendo comunque, in base alle disposizioni dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 compenso volto ad incentivare le funzioni tecniche, viene equamente ripartita tra tutti i dipendenti che hanno contribuito a dare esecuzione all'appalto;

Preso atto che per procedere alla liquidazione ed al pagamento delle somme incentivanti le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 è necessario effettuare alcuni passaggi contabili, con i quali, come disciplinato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011, far emergere che dette risorse sono qualificabili come salario accessorio pur essendo finanziate dal capitolo di spesa relativo all'appalto, e che si concretizzano nel seguente modo:

- prelevamento della quota di incentivo da liquidare dagli specifici impegni adottati nel Capitolo dell'appalto al Titolo I della spesa di bilancio;
- trasferimento di detta quota di incentivo (Accertamento) in un funzionale capitolo vincolato in Entrata di parte corrente al Titolo III della spesa di bilancio denominato “Fondo incentivante il personale – legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” e contraddistinto dal codice - 030 356 9000;
- Impegno del compenso in uno specifico capitolo di Spesa vincolato di parte corrente al Titolo III del bilancio denominato “Liquidazione salario accessorio dipendenti – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” e contraddistinto dal codice - 030 110 9141;
- Impegno dei relativi oneri accessori in specifico capitolo di Spesa vincolato di parte corrente al Titolo III del bilancio denominato “Oneri riflessi personale di ruolo – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” e contraddistinto dal codice - 030 110 9104;

Rilevato dunque che nella liquidazione in argomento è necessario procedere come segue:

- prelevamento della quota di € 11.472,83 dal Cap. 300 130 1310 “Prestazioni di servizi per asili nido”per la liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale della Sezione Istruzione, ed esattamente per l’importo di € 4.193,69 riferiti all’Anno di competenza 2019 – Codice Impegno 184.899, per l’importo di € 4.237,13 riferiti all’Anno di competenza 2020 – Codice Impegno 184.900 e per l’importo di € 3.042,01 riferiti all’Anno di competenza 2021 – Codice Impegno 184.901;
- accertamento della somma di € 11.472,83 nel Cap. 030 356 9000 “Fondo incentivante il personale – legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” del Bilancio corrente anno 2022 (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale);
- impegno del compenso di € 9.233,66 nel Cap. 030 110 9141 “Liquidazione salario accessorio dipendenti – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” del Bilancio corrente anno 2022 (codice finanziario U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato);
- impegno dei relativi oneri accessori in specifico capitolo di Spesa vincolato di parte corrente al Titolo III del bilancio corrente anno 2022 ed esattamente la somma di € 2.239,17 nel Cap. 030 110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale);

COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto quindi di procedere alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche eseguite dal personale della Sezione Istruzione nell'appalto del Servizio Educativo Nidi periodo 01.09.2019-31.08.2021 – secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore riportate nell'allegato elenco costituente parte integrante, non pubblicabile del presente atto;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

Visto il Decreto Legislativo 8 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il Regolamento delle funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 con il quale, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 37 del 26/05/2016 di nomina a Responsabile dei Procedimenti di competenza della Sezione Istruzione e Università del Dott. Fabio Raule;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di prelevare la quota di € 11.472,83 dal Cap. 300 130 1310 "Prestazioni di servizi per asili nido" per la liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale della Sezione Istruzione, ed esattamente per l'importo di € 4.193,69 riferiti all'Anno di competenza 2019 – Codice Impegno 184.899, per l'importo di € 4.237,13 riferiti all'Anno di competenza 2020 – Codice Impegno 184.900 e per l'importo di € 3.042,01 riferiti all'Anno di competenza 2021 – Codice Impegno 184.901;

3. di accertare la somma di € 11.472,83, prelevata dal capitolo dell'appalto come indicato al punto precedente, nel Cap. 030 356 9000 "Fondo incentivante il personale – legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" del Bilancio corrente anno 2022 (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale) per l'effettuazione del giro contabile esplicitato in premessa;

4. di emettere mandato utilizzando gli impegni come indicato al punto 2), vincolato alla reversale di cui all'accertamento al punto 3);

5. di impegnare la somma € 9.233,66, quale compenso spettante ai dipendenti nel Cap. 030 110 9141 “Liquidazione salario accessorio dipendenti – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” del Bilancio corrente anno 2022 (codice finanziario U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato), per l'effettuazione del giro contabile esplicitato in premessa;

6. di assumere gli impegni dei relativi agli oneri accessori su detti compensi in specifico capitolo di Spesa vincolato di parte corrente al Titolo III del bilancio corrente anno 2022 ed esattamente, per € 2.239,17 nel Cap. 030 110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale) per l'effettuazione del giro contabile esplicitato in premessa;

7. di dare atto che trattandosi il Servizio Educativo Nidi qualificabile come attività commerciale gli emolumenti dei relativi addetti non costituiscono base imponibile per l'IRAP;

8. di procedere alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche eseguite dal personale della Sezione Istruzione nell'appalto del Servizio Educativo Nidi – periodo 01/09/2019 – 31/08/2021 – secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore riportate nell'allegato Prospetto riepilogativo di riparto costituente parte integrante, non pubblicabile del presente atto, utilizzando i fondi impegnati al precedente punto 5;

9. di liquidare contestualmente i relativi oneri riflessi con i fondi impegnati al punto 6. del presente atto;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente del sito istituzionale avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale