COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 430 DEL 17/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A TITOLO DI RIMBORSO DELLA GARANZIA DEFINITIVA-CAUZIONE CORRISPOSTA DALL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INNOVATIONLAB DI ROVIGO "URBAN DIGITAL CENTER" LOTTO 10 - ORGANIZZAZIONE HACKATHON "BRAIN-COMPUTER-INTERFACE DESIGNER" E ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE; CIG: Z322D88F61

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Dato atto che:

- con che con determinazione dirigenziale n. 2103 del 20/10/2020 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio avente ad oggetto la realizzazione del Progetto Innovation lab di Rovigo "Urban Digital Center" lotto 10: Organizzazione Hackathon "Brain-Computer-Interface Designer" e attività di animazione ad AIAP Associazione Italiana Design Della Comunicazione Visiva, con sede legale in Milano (MI) C.A.P. 20129 - Via Ponchielli, 3, Codice Fiscale e Partita IVA n. 07105940154 per l'importo di € 12.300,00.- oltre IVA 22% pari a € 2.706,00.- per un totale complessivo pari ad € 15.006,00;

- il contratto d'appalto è stato stipulato il 5/03/2021, Prot. n. 16915/2021, soggetto a registrazione in caso d'uso;

Considerato che:

- a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal citato contratto l'Aggiudicatario ha costituito garanzia definitiva mediante cauzione di importo pari ad euro 600,00= (Prot. n. 10511/2022);
- con comunicazioni prot. n. 10564/2022 l'Ufficio Ragioneria ha comunicato l'avvenuto perfezionamento d'ufficio dell'accertamento e dell'impegno del deposito cauzionale in oggetto, rispettivamente, al Cap/Art 020607/6070, Acc.to 74203, P.Fin. E.9.02.04.01.001 - Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi e al Cap/Art di spesa 020407/4070, Imp 195060, P.Fin. U.7.02.04.02.001 - Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi;

COMUNE DI ROVIGO

- con comunicazione di data 4/02/2022, Prot. n. 9852/2022, il RUP e Direttore dell'Esecuzione dell'affidamento di cui in oggetto, Ing. Michele Cavallaro, autorizzava allo svincolo della citata garanzia definitiva sul presupposto dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario accertato dal RUP medesimo;

Visti:

- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- L'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di liquidare, per le ragioni indicate in premessa, la somma pari ad euro 600,00= – giusta ricevuta di versamento Prot. n. 10511/2022 – di cui all'impegno di spesa 195060, imputato d'ufficio dall'Ufficio Ragioneria al Cap/Art di spesa 020407/4070, P.Fin. U.7.02.04.02.001 - Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi, a favore di AIAP Associazione Italiana Design Della Comunicazione Visiva, con sede legale in Milano (MI) C.A.P. 20129 - Via Ponchielli, 3, Codice Fiscale e Partita IVA n. 07105940154, mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT02F0538701665000042434505;
3. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
4. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale