COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 428 DEL 17/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A TITOLO DI RIMBORSO DELLA GARANZIA DEFINITIVA-CAUZIONE CORRISPOSTA DALL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INNOVATIONLAB DI ROVIGO "URBAN DIGITAL CENTER" LOTTO 9 - ORGANIZZAZIONE HACKATHON "TURISMO" E ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE; CIG: Z052D88F04

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Dato atto che:

- con che con determinazione dirigenziale n. 2103 del 20/10/2020 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio avente ad oggetto la realizzazione del Progetto Innovation lab di Rovigo "Urban Digital Center" LOTTO 9 Organizzazione Hackathon "Turismo" e attività di animazione: GRUPPO SCUOLA COOP. SOC. A R.L. ETS, con sede legale in Via Mons. Antonio Schiavi, n. 1, 43124 Parma(PR), Codice Fiscale e Partita IVA n. 02326420342 per l'importo pari ad €. 9.000,00.- oltre IVA 22% pari a 1.980,00.- per un totale complessivo pari ad €. 10.980,00;

- il contratto d'appalto è stato stipulato il 18/02/2021, Prot. n. 12398/2021, soggetto a registrazione in caso d'uso;

Considerato che:

- a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal citato contratto l'Aggiudicatario ha costituito garanzia definitiva mediante cauzione di importo pari ad euro 450,00= (Prot. n. 12148/2021);
- con comunicazioni prot. n. 11080/2022 l'Ufficio Ragioneria ha comunicato l'avvenuto perfezionamento d'ufficio dell'accertamento e dell'impegno del deposito cauzionale in oggetto, rispettivamente, al Cap/Art 020607/6070, P.Fin. E.9.02.04.01.001 - Costituzione di

depositi cauzionali o contrattuali di terzi e al Cap/Art di spesa 020407/4070, P.Fin. U.7.02.04.02.001 - Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi;

- con comunicazione di data 15/02/2022, Prot. n. 11020/2022, l'Unità Sistemi Informativi attestava l'avvenuto pagamento, a favore dell'Aggiudicatario del servizio di cui in oggetto, del saldo dovuto a fronte dell'integrale esecuzione della prestazione da parte dell'Appaltatore e, conseguentemente, l'avvenuta emissione dei relativi certificati di pagamento conseguenti all'esito positivo delle verifiche di conformità;

Visti:

- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- L'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di liquidare, per le ragioni indicate in premessa, la somma pari ad euro 450,00= – giusta ricevuta di versamento Prot. n. 12148/2021 – di cui all'impegno di spesa imputato d'ufficio dall'Ufficio Ragioneria al Cap/Art di spesa 020407/4070, P.Fin. U.7.02.04.02.001 - Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi, a favore di GRUPPO SCUOLA COOP. SOC. A R.L. ETS, con sede legale in Via Mons. Antonio Schiavi, n. 1, 43124 Parma (PR), Codice Fiscale e Partita IVA n. 02326420342 mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT 96X0623012782000035606894 (di cui alla comunicazione prot. n. 10844/2022);
3. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
4. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, del sito web dell'Ente.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale