# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

### SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 758 DEL 11/03/2022

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER OBBLIGHI CONNESSI ALL'INTEGRAZIONE RETTA DI OSPITALITA' DI SOGGETTI INSERITI IN STRUTTURE RESIDENZIALI. FEBBRAIO 2022 (2).**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

- La Legge 328 del 08.11.2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” ha previsto che i Comuni siano titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e nell'ambito delle stesse, per i soggetti per i quali si renda necessario il ricovero stabile presso strutture residenziali, si debba assumere gli obblighi connessi all'eventuale integrazione retta (quota alberghiera);
- Per dar seguito a detto adempimento, l'Amministrazione Comunale si è fatta carico di integrare la retta di ricovero a mezzo di contributi economici integrativi a favore di tutti quei soggetti residenti non in grado di provvedere autonomamente con risorse proprie al pagamento della quota alberghiera richiesta dalla struttura di ricovero ed appartenenti alle seguenti categorie:
  • ultra sessantacinquenni la cui non autosufficienza fisica o psichica sia stata accertata dall'Azienda ULSS 5 Polesana;
  • persone con handicap permanente grave di cui all'art. 3, comma 3 della legge n. 104/92;
- L'individuazione della struttura avviene ad opera del soggetto interessato al quale è stata riconosciuta dall'Azienda ULSS 5 Polesana l'impegnativa di residenzialità che garantisce la copertura della quota sanitaria;
- L'accesso al contributo è subordinato alla presentazione dell'attestazione ISEE in ottemperanza a quanto previsto dal DPCM 159/2013 e s.m.i. e a quanto previsto dalle deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 170/1995, 112/2005, 47/2015 e 25/2016, nonché gli atti d’indirizzo disposti con delibera di Giunta n. 212/2012, che fissano i criteri e i requisiti per l'accesso al contributo in discorso;
- Le persone in carico al Comune di Rovigo, per le quali si provvede all'integrazione della retta sono attualmente 41 allocate in diverse strutture;

- Dato atto che l'integrazione retta di ricovero si configura come contributo economico ai beneficiari e che tali contributi verranno versati direttamente alle strutture residenziali in deduzione della quota alberghiera a carico dell'assistito e precisamente gli Istituti introiteranno direttamente la pensione dell'ospite al netto della quota d'uso pari a € 75, 00 mensili, emettendo mensilmente una nota contabile che sarà inviata all'ospite stesso e, per conoscenza, al Comune di Rovigo, dove si indica il totale del costo retta, suddiviso tra la quota a carico del Comune e quella a carico dell'ospite. Per la quota del Comune, il competente Ufficio Rette liquiderà mensilmente un contributo all'ospite, con quietanza agli Istituti, per non aggravare le incombenze a carico degli anziani e dei disabili ricoverati stabilmente;
- Tenuto conto che nel corso dell'anno la quota di partecipazione al pagamento della retta da parte del Comune può oscillare in eccesso o in difetto con il variare della quota di compartecipazione a carico dell'utente;
- Viste le note di un istituto riferite al mese di febbraio 2022 (PG/14643/2022, PG/14646/2022) conservate agli atti dell'Ufficio Rette, in base alle quali si è creato il prospetto di una parte dei beneficiari in parola, d'importo pari a € 2.058,00**,** allegato quale parte integrante del presente provvedimento, non pubblicabile ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- Stante la natura peculiare della prestazione di integrazione retta, continuativa e globalmente assistenziale, nelle more della verifica della nuova Attestazione ISEE anno 2022, necessaria alla valutazione della permanenza o meno dei presupposti per il mantenimento del contributo integrativo della retta in struttura da parte del Comune, si ritiene necessario formalizzare, in via presuntiva, per il mese di febbraio 2022, l'impegno per l'assegnazione del contributo integrativo di pagamento della retta di una parte delle persone anziane e disabili in carico al Comune di Rovigo;
- Ritenuto, pertanto, di impegnare rispettivamente la somma di € 2.058,00 con i fondi di cui al Cap. 3201501563 (P.Fin U.1.04.02.02.999 - contributi ad indigenti disabili ricoverati in istituti) del bilancio 2022;
- Dato atto che contestualmente all'assunzione del presente impegno di spesa si provvederà all'adempimento della pubblicazione dei benefici, in osservanza alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nella sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione (Art. 26, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 - Art. 27, cc. 1 e 2, D.Lgs. n. 33/2013);
- Atteso che, con il conseguente e successivo atto di liquidazione ai sensi degli artt. 13 e 38 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, art. 5 D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011, e art. 2 D.M. 8 marzo 2013) nonché dell'art. 24, comma 5 dal D.Lgs. 147/2017, ciascuna prestazione economica, codificata secondo le categorie definite descritte nella Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014, sarà comunicata al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), entro i termini di legge;
- Vista la Legge 328 del 08.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e di coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";
- Visto il DPCM 159/2013;
- Avuti presenti i Regolamenti Comunali: deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 170/1995, 112/2005, 47/2015 e 25/2016, nonché gli atti d'indirizzo disposti con delibera di Giunta n. 212/2012, che fissano i criteri e i requisiti per l'accesso al contributo in discorso;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

# COMUNE DI ROVIGO

- Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;
- Avuto presente che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con disposizione di servizio dirigenziale PG/1831/11.1.2022;

**DETERMINA**

1. Richiamata la premessa, qui riportata come parte sostanziale dell'atto, di approvare l'allegato prospetto, parte integrante del presente provvedimento non pubblicabile ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, relativo ai beneficiari del contributo di integrazione retta per il mese di febbraio 2022;
2. Di impegnare la somma di € 2.058,00 per l'erogazione di contributi ai beneficiari, di cui al punto 1 del dispositivo, secondo le modalità indicate nel prospetto (dunque con quietanza agli Istituti), parte integrante del presente provvedimento, nel seguente modo:
   € 2.058,00 con i fondi di cui al Cap. 3201501563 (P.Fin U.1.04.02.02.999 - contributi ad indigenti disabili ricoverati in istituti) del bilancio 2022;
3. Di dare atto che si procederà, con successivo provvedimento, alla liquidazione dei contributi con i fondi specificati al punto n. 2 del dispositivo ai soggetti indicati nel prospetto parte integrante del presente provvedimento secondo le modalità in esso specificate;
4. Di dare atto che nel caso di specie, trattandosi di erogazione di contributi, non trova applicazione la norma concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e non dev'essere reperito il CIG dal sistema ANAC;
5. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. Di dare atto che contestualmente all'assunzione del presente impegno di spesa si provvederà all'adempimento della pubblicazione dei benefici, in osservanza alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nella sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione (Art. 26, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 - Art. 27, cc. 1 e 2, D.Lgs. n. 33/2013);
7. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line";
8. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18/08/00).

# COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Valeria Orna

*Documento sottoscritto con firma digitale*