COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 647 DEL 04/03/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO DELLA SPESA PER LA FORNITURA COMPLESSIVA DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - SMART CIG: Z7A315C7F8.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con provvedimento n. 1081 del 23/04/2021 si è provveduto ad impegnare la spesa per la fornitura complessiva di vestiario per il personale del Comando di Polizia Locale;
- che con provvedimento n. 2521 del 01/10/2021 si è provveduto all'integrazione dell'impegno per far fronte alle necessità riscontrate;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 34 del 31/07/2019, di conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/08/2019;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Vice Commissario Giampaolo Sprocatti, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 39 del 25/03/2021;

Visto l'art. 184 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Viste le fattura emesse dalla società F.A.P. snc di Marcolongo Luigi & C. (P.I. 02438570281) relative all'acquisto del vestiario di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
283/FE	6420673690	7.845,58	28/02/2022 **urgente**	93430/2021
192/FE	6441787825	14.999,99	28/02/2022 **urgente**	94256/2021

Verificata la regolare fornitura del vestiario pervenuta con DDT 460/2021 e 459/2021;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INAIL_31397299 del 10/02/2022, con scadenza validità il 10/06/2022);

COMUNE DI ROVIGO

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: Z7A315C7F8;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art. 107 e il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

DETERMINA

1) Di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento;

2) Di liquidare a favore della società F.A.P. snc di Marcolongo Luigi & C. (P.I. 02438570281), il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa nel termine dei 60 giorni così come accordato con la ditta, per l'importo complessivo di euro 22.845,57 per l'acquisto del vestiario per il personale di Polizia Locale secondo quanto previsto da determina n. 1081 del 23/04/2021 e successiva determina n. 2521 del 01/10/2021;

3) di far fronte all'importo della spesa di euro 22.845,57 con i fondi impegnati al capitolo di bilancio 120120/1230 – Bilancio 2021 – Cod. P. finanziario U.1.03.01.02.004 denominato "VESTIARIO PER IL PERSONALE" - Imp. 191824;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

5) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

6) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale