COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 792 DEL 14/03/2022

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLA MICROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DI SETTORE E ISTITUZIONE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RELATIVA PESATURA

IL DIRIGENTE

Atteso che il Testo unico degli Enti Locali, introduce all'art. 107 il c.d principio di "separazione tra politica e gestione", in virtù del quale organi politici e dirigenti vengono a costituire due apparati distinti, ciascuno con le rispettive competenze, senza possibilità di interferenze;

Considerato poi, quanto di seguito evidenziato:
• in virtù di detto principio, alla dirigenza compete l'attività di gestione dell'ente, ovvero l'attuazione di tutti i compiti che comportano l'adozione di atti e provvedimenti con rilevanza esterna, nonché l'attuazione delle direttive e degli obiettivi individuati dagli organi politici con piena responsabilità della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;
• per la realizzazione degli obiettivi assegnati il Dirigente provvede autonomante ad organizzare sia le risorse strumentali e finanziare che quelle umane esercitando su queste ultime, i poteri equiparabili a quelli del privato datore di lavoro in conformità delle disposizioni regolamentari, del CCNL e del contratto decentrato dell'Ente;
• l'organizzazione delle risorse umane, in applicazione dei principi del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 deve essere improntata all'ottimizzazione della produttività del lavoro, ed al miglioramento della qualità valorizzando le competenze professionali del personale assegnato;

Ritenuto sulla scorta delle suddette considerazioni, di ridefinire la micro struttura di settore, così come riportato nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato altresì che:
• i soggetti negoziali (Delegazione di parte pubblica ed Organizzazioni Sindacali), non hanno raggiunto un accordo su alcune specifiche materie oggetto di contrattazione decentrata, tra le quali anche quelle riferite all'art. 13 del CCNL 2016-18 "Area delle posizioni organizzative";
• la piattaforma negoziale, iniziata il 12/04/2021, si è conclusa con un mancato accordo in data 17/12/2021 ed in relazione a ciò, la Giunta Comunale con deliberazione n. 428 del 24/12/2021, ha

deciso di avvalersi della possibilità prevista dall'art. 40, c. 3 ter, del D.Lgs. 165/2001 di procedere unilateralmente in via provvisoria per evitare un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa;
• con nota del 01/02/2022 l'Ufficio Risorse Umane ha illustrato il percorso da seguire in tema di istituzione delle posizioni organizzative, strumento di assoluta rilevanza per il funzionamento dell'organizzazione e per il conseguimento degli obbiettivi assegnati;
• nella riunione del 18/02/2022 il Comitato di Direzione ha definito ulteriormente le modalità operative per l'istituzione delle posizioni organizzative precisando la necessità di due distinti passaggi, il primo volto ad individuare le Posizioni Organizzative all'interno della Microstruttura da adottarsi con determinazione dirigenziale e il successivo, volto al conferimento del/degli incarichi di p.o., da adottarsi con decreto dirigenziale previa valutazione delle manifestazioni di interesse acquisite mediante interpello tra i dipendenti interessati del Settore;

Dato atto che con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 69 del 09.05.2019, esecutiva, integrata dalla successiva deliberazione n. 71 del 16.05.2019, esecutiva, sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione delle posizioni organizzative ai sensi dei citati articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21.05.2018, come convenuti in sede di confronto con le organizzazioni sindacali, prevedendo la possibilità di istituire posizioni di tipo "A" con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (ai sensi di quanto indicato all'articolo 13, comma 1, lettera a) del CCNL 21.05.2018) oppure di tipo "B" con lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità richiedenti elevata competenza specialistica (ai sensi di quanto indicato all'articolo 13, comma 1, lettera b) del CCNL 21.05.2018);

Che con il medesimo provvedimento è stato altresì precisato che l'istituzione di dette posizioni di lavoro è demandata alle determinazioni unilaterali del datore di lavoro, da adottarsi con atti di natura privatistica di diritto comune di competenza dei dirigenti, secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Rilevato che l'attivazione di tale istituto risulta indispensabile per assicurare la migliore funzionalità del Settore assegnato, consentendo la più efficace organizzazione delle attività degli uffici al fine di garantirne la piena efficienza;

Ritenuto altresì, sulla scorta delle ulteriori suddette considerazioni e di quanto puntualizzato nella nota del Segretario Generale del 01/03/2022, di istituire **1** (una) posizione organizzativa di tipo "**A**" (con deleghe dirigenziali) all'interno della Microstruttura con le rispettive pesature, come evidenziato dettagliatamente nell' allegato prospetto, (allegato 2) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che, in sede di Comitato di Direzione, è stato concordato che gli incarichi di P.O., in questa fase iniziale, abbiano durata fino al 31 dicembre 2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
Visto il Decreto Leg.vo 8 agosto 2000 n. 267;
Visto il Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il decreto sindacale n. 34 del 30/12/2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle frazioni;

Ritenuto infine di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto la riorganizzazione della microstruttura rientra tra gli atti di esclusiva competenza del dirigente;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di definire, la microstruttura di settore decorrente dal 16 marzo 2022, così come riportata nell'allegato prospetto 1), parte integrante della presente determinazione;

3. di individuare, all'interno della Microstruttura, **1** (una) posizione Organizzativa di tipo "**A**" per il coordinamento delle sezioni Teatro/demografici e statistica, con pesatura su base annua pari a punti 44 (sul totale di 57 punti), così come dettagliatamente riportato nell'allegato 2), anch'esso parte integrante della presente determinazione;

4. di dare atto che il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, a valere dal 16 marzo 2022 e fino alla fine del corrente anno, avverrà con successivo atto al titolare individuato previa valutazione comparativa tra il personale della categoria D di Settore che a tal proposito verrà invitato a rendere la propria disponibilità, corredata del *curriculum vitae*, così come indicato nella deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 69 del 09.05.2019, esecutiva, di approvazione dei criteri per il conferimento degli incarichi, successivamente integrata dalla deliberazione n. 71 del 16.05.2019, esecutiva;

5. di demandare a successivo decreto dirigenziale l'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico in oggetto, con la formale assegnazione dello stesso;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti/.

8. di trasmettere il presente atto alla Sezione Sistemi Informativi ed alla Sezione Risorse Umane per gli eventuali adempimenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale