COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 542 DEL 22/02/2022

OGGETTO: REVOCA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 413 DEL 15/02/2022, AVENTE AD OGGETTO "RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI AL 31/12/2021 - VERIFICA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2021: DETERMINAZIONI IN MERITO AI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI GESTITI DAL SETTORE RISORSE UMANE" E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL NUOVO RIACCERTAMENTO CONCERNENTE I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNI 2021 E PRECEDENTI DI COMPETENZA DELLA SEZIONE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

Premesso:
• che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
• che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31/07/2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
• che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/08/2019, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;

Evidenziato che, nel caso di specie, il Dirigente del Settore è anche Responsabile del procedimento, trattandosi di residui attivi e passivi relativi a tutti i servizi del Settore e facenti capo a più responsabili di servizio;

Premesso, inoltre:
- che l'articolo 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 prevede che: «*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento*»;
- che il citato articolo 3, comma 4, stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: *«Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di*

spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese re-imputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di re-imputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla re-imputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;

- in ragione di quanto riportato nel precedente alinea, la Sezione Ragioneria, con nota prot. n. 7977 del 03/02/2022, ha inoltrato ai Settori dell'Ente i tabulati indicanti i residui passivi e attivi di loro competenza, invitandoli ad analizzarli ai fini del riaccertamento ordinario;
- tali tabulati sono stati inviati anche alla Sezione Risorse umane al fine della verifica sui residui attivi e passivi di propria competenza e concernenti gli anni 2021 e precedenti;
- la citata Sezione Risorse Umane, in ottemperanza alla richiamata nota della Ragioneria, ha adottato la Determinazione dirigenziale n. 413 del 15/02/2022, la quale però è stata restituita all'Ufficio istruttore in quanto l'allegato concernente i residui passivi al 31/12/2021, parte integrante del provvedimento, richiede delle rettifiche segnalate dalla stessa Ragioneria;
- si rende quindi necessario revocare la Determinazione dirigenziale n. 413 del 15/02/2022 e contestualmente adottare una nuova Determinazione con allegati il Foglio Entrata Residui attivi al 31/12/2021, denominato "Allegato A", nonché il Foglio Spesa Residui passivi al 31/12/2021, denominato "Allegato B" - quest'ultimo rettificato sulla base dei rilievi comunicati dalla Ragioneria;

Verificati dai responsabili dei singoli Uffici i tabulati di competenza del Settore Risorse Umane;

Ritenuto di procedere all'adozione della presente Determinazione;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare gli articoli 179 e 189;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e Piano degli Obiettivi 2021";

DETERMINA

1 - **di revocare** la Determinazione dirigenziale n. 413 del 15/02/2022 per il motivo esposto nel preambolo;

2 - **di approvare** la presente Determinazione ed i suoi allegati, facenti parte integrante e sostanziale del provvedimento:

- "Allegato A" Foglio Entrata indicante i **Residui attivi al 31/12/2021** che sono da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare a esercizi successivi;

- “Allegato B” Foglio Spesa indicante i **Residui passivi al 31/12/2021** che sono da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare a esercizi successivi, come meglio descritto nel prospetto e tenuto conto della segnalazione dell'Ufficio Ragioneria;

3 - **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;

4 - **di dare atto** che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

5 - **di trasmettere** il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

6 - **di dare atto** che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale