COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Raspi Cinzia

DETERMINAZIONE N. 625 DEL 02/03/2022

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2021 GESTITI DALLA SEZIONE ACQUISTI E GARE AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'articolo 3 comma 4 D.Lgs 118/2011 prevede che: «Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento»;
- il citato articolo art. 3 comma 4 stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: «Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;.

- a seguito di verifica effettuata dalla Sezione Acquisti e Gare, sui residui passivi concernenti l'anno 2021 e precedenti si è appurato, come risulta dall'allegato elenco, che per taluni residui occorre la conservazione (presenza di obbligazioni giuridiche esigibili entro fine 2021) mentre per altri occorre procedere alla loro eliminazione (inesigibili od inesistenti) ;

Verificati i tabulati di competenza della Sezione Acquisti e gare ;

Considerato l'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né chi ha partecipato, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

Visto:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il Regolamento di contabilità armonizzata;
- la delibera del C.C. N. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 con i relativi allegati";
- il Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019, con il quale è stato individuato quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Acquisti e Gare, Ambiente ed Ecologia e Sistemi Informativi l'Ing. Michele Cavallaro e dirigenti sostituti ,
- il Decreto Dirigente Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Acquisti e Gare, Ambiente ed Ecologia e Sistemi Informativi n. 99 del 27/06/2016 di nomina della Dott.ssa M. Cinzia Raspi quale Responsabile del Procedimento di Gara;

DETERMINA

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è per integralmente riportato,
2. di dare atto che i residui passivi di cui all'elenco allegato - foglio Spesa, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva, come meglio descritto nel prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto (foglio Spesa);
3. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle

pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

6. di trasmettere il presente provvedimento alla sezione ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale