COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sedazzari Paola

DETERMINAZIONE N. 539 DEL 22/02/2022

OGGETTO: OPERAZIONE DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2021, GESTITI DALLA SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITÀ, AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n.34 del 31/7/2019 con il quale è stato conferito all'ing. Michele Cavallaro l'incarico dirigenziale per il Settore "LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi";
- il punto 14) del Decreto Sindacale n.34 del 30/12/2020 riportante l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di loro assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto n.106 del 28/7/2016 recante "Dr.ssa Paola Sedazzari – nomina quale Responsabile di procedimenti";

Premesso che:

- l'articolo 3 comma 4 D.Lgs 118/2011 prevede che: «Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento»;
- il citato articolo art. 3 comma 4 stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: «Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il

fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;

- a seguito di verifica effettuata dalla Sezione Ambiente, Ecologia, Igiene e Sanità, sui residui attivi e passivi concernenti l'anno 2021 si è appurato – come risulta dagli elenchi allegati parti integranti e sostanziali del presente atto - che per taluni residui occorre la conservazione mentre per altri occorre procedere alla eliminazione per i motivi ivi indicati;
- che si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento relativamente all'anno 2021;

Vista la nota del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie Tributi Risorse Umane Prot. n. 7977/2022 del 03/02/2022 con la quale vengono inviati gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza al fine della verifica degli accertamenti ed impegni ivi contenuti da mantenere o eliminare quali residui attivi o passivi, nonché l'elenco "Avanzo da consuntivo 2020 non destinato entro il 31/12/2021";

Verificati i tabulati di competenza della Sezione Ambiente, Ecologia, Igiene e Sanità;

Preso atto dei risultati della verifica circa i residui attivi e passivi di cui si propone la conservazione ovvero l'eliminazione;

Ritenuto di dare atto che i residui attivi e passivi, l'Avanzo vincolato di cui agli elenchi allegati - foglio Entrata e foglio Spesa, foglio Avanzo, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nei prospetti parti integranti e sostanziali del presente atto;

Visti:

- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017 divenuta esecutiva in data 06/03/2017, in particolare l'art. 36;
- lo Statuto del Comune ed in particolare l'art. 55 sulle funzioni dei dirigenti
- l'art.1 commi 15 e 32 L.190/2012 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs.14/3/2013 n.33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni;

COMUNE DI ROVIGO

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 28/12/2021 ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”;

DETERMINA

1. di dare atto che i residui attivi di cui all’elenco allegato - foglio Entrata, sono da considerarsi da conservare, come meglio descritto nel prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto (foglio Entrata);
2. di dare atto che i residui passivi di cui all’elenco allegato - foglio Spesa, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva, come meglio descritto nel prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto (foglio Spesa);
3. di dare atto che l'Avanzo vincolato di cui all'allegato – foglio Avanzo vincolato da consuntivo 2020 non destinato entro il 31/12/2021, deve essere conservato, come meglio descritto nel prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto (foglio Avanzo);
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali” del sito web dell'ente;
6. di trasmettere il presente provvedimento alla sezione ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale