COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 440 DEL 17/02/2022

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2021 GESTITI DALL'UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito alla sottoscritta dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle frazioni;

Dato atto che il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Zago designato con Decreto dirigenziale n. 70 del 15/07/2021;

Vista la richiesta del settore Risorse Finanziarie del 03/02/2022, P.G. 7977, recante per oggetto "Operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini del rendiconto della gestione 2021" unitamente ai relativi allegati per le verifiche da parte degli Uffici;

Visto l'art. 228, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni "*;

Premesso che:
- l'articolo art. 3 comma 4 D.Lgs 118/2011 prevede che: «*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento*»;

- il citato articolo art. 3 comma 4 stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: *«Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;*

Considerato che:

- a seguito di verifica effettuata dal suddetto responsabile dell'Unità Assistenza OO.II. sui residui attivi e passivi relativi gli anni 2021 e precedenti, è stato accertato – come risulta dall'elenco allegato A) - che solo per taluni residui passivi occorre la conservazione e, più precisamente:

a) per i gettoni di presenza dei Consiglieri per la partecipazione a sedute di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliare nell'anno 2021 e relativa IRAP, occorre conservare l'importo per la liquidazione del bimestre novembre-dicembre 2021 per i seguenti importi:
   - Gettoni CC - cap. 0101301355 – impegno 190706 - Euro 6.833,00;
   - Gettoni Commissioni – cap. 0101301356 – impegno 190707 – Euro 3.741,25;
   - IRAP su gettoni – cap. 0101701751 – impegno 190708 – Euro 898,81;

b) relativamente agli oneri da rimborsare ai datori di lavoro dei Consiglieri comunali, occorre conservare la quota da liquidare in virtù degli attestati di presenza rilasciati e delle dichiarazioni sostitutive ricevute per i permessi fruiti;

- si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale ad hoc la conservazione delle somme riportate nell'elenco allegato A) al presente provvedimento relativamente all'anno 2021 ed i risultati dell'operazione di riaccertamento emergono dal presente provvedimento e dal relativo allegato;
- l'importo della voce "indennità Sindaco" di cui all'allegato B) è da mantenere nell'avanzo vincolato;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27 gennaio 2017, divenuta esecutiva in data 6 marzo 2017;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di dare atto che i residui passivi di cui all'**allegato A)** elenco dell'Unità Assistenza OO.II. sono da conservare o da eliminare come meglio descritto nel prospetto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di dare atto che l'importo della voce "indennità Sindaco" di cui all'**allegato B)** è da mantenere nell'avanzo vincolato;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di trasmettere il presente provvedimento alla sezione ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale