COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 627 DEL 02/03/2022

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI/PASSIVI AL 31/12/2021 GESTITI DAL SETTORE LL.PP. SEZIONE SUOLO E SEZIONE FABBRICATI, AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n.34 del 31/7/2019 con il quale è stato conferito all'ing. Michele Cavallaro l'incarico dirigenziale per il Settore "LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e gare , Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi", e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Premesso che:

- l'art.3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 prevede che: «Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento;
- il citato art. 3 comma 4 stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: «Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con

provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;

Vista la nota del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie con la quale vengono inviati gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza al fine della verifica per fornire al settore finanziario le informazioni indispensabili per il riaccertamento ordinario;

Considerato che:

- a seguito di verifica effettuata dai responsabili degli uffici del Settore LL.PP. - Sezione Suolo e Sezione Fabbricati sui residui attivi e passivi relativi gli a**nni 2021** e precedenti, è stato accertato – come risulta dagli elenchi allegati - che per taluni residui occorre la conservazione mentre per altri occorre procedere alla eliminazione;
- si rende pertanto necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento relativamente agli anni 2021 ed approvare i nuovi cronoprogrammi della spesa allegati;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017 divenuta esecutiva in data 6/03/2017;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.
- la Deliberazione Consiliare n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Rilevato che, l'argomento del presente provvedimento riguarda la verifica contabile da parte di più Uffici del Sett. LL.PP. , il Dirigente ing. Michele Cavallaro, ha ritenuto di avocare a sè il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi dell'Art.6 della legge 241/1990, in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni di cui al punto M15 del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.14 del 30/1/2020;

DETERMINA

1) di dare atto che le risultanze dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2021 sono riportate negli allegati A E B che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina ;
2) di dare atto altresì che le reimputazioni dei residui attivi e passivi risultano dagli allegati Cronoprogrammi di spesa quali parti integranti del presente atto ;
3) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art.10 c.2 e c.3 e art.11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art.6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

COMUNE DI ROVIGO

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione provvedimenti-provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili e giudiziari.
6) di trasmettere il presente provvedimento alla sezione ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale