COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Braghin Simonetta

DETERMINAZIONE N. 621 DEL 02/03/2022

OGGETTO: REVOCA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.582/2022 "RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI PASSIVI AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 DI COMPETENZA DELL'UFFICIO PATRIMONIO".

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n.34 del 31/7/2019 di conferimento all'Ing. Michele Cavallaro dell'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, che individua altresì i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Premesso che l'art. 3, comma 4 del D.Lgs 118/2011 prevede che: «*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento*»;

Rilevato che il citato art. 3, comma 4 stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: *«Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel*

corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;

Considerato che questo Settore ha adottato la determinazione dirigenziale n. 582 del 25.02.2022 relativa all'accertamento ordinario dei residui passivi al 31.12.2021;

Rilevato che la tabella allegata alla citata determinazione riportava delle imprecisioni che necessitano di correzione;

Ritenuto pertanto di revocare la Determinazione dirigenziale n. 582 del 25.02.2022;

Atteso che, a seguito di verifica effettuata dall'Ufficio Patrimonio sui residui passivi concernenti gli anni 2021 e precedenti, si è appurato, come risulta dall'elenco allegato, che per taluni residui occorre la conservazione (presenza di obbligazioni giuridiche esigibili entro fine 2021) mentre per altri occorre procedere alla eliminazione (inesigibili o insussistenti);

Atteso, altresì, che si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate nell'elenco allegato al presente provvedimento relativamente agli anni 2021 e precedenti;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Braghin designata con decreto dirigenziale n. 102 del 28 luglio 2016;

Visti:

- il vigente regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di revocare la propria Determina Dirigenziale n. 582 del 25/02/2022 per modifica degli allegati;
2. di dare atto che i residui passivi di cui al seguente elenco: allegato - foglio Spesa - Ufficio Patrimonio non ostensibile per motivi di tutela della riservatezza dei dati personali in esso contenuti, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva, come meglio descritto nel prospetto (foglio Spesa);
3. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. di dare atto infine di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti" del sito web;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale