# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 434 DEL 17/02/2022

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI PASSIVI E ATTIVI AL 31.12.2021 E PRECEDENTI, GESTITI DAL SETTORE CULTURA - TEATRO, AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2021**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con Deliberazione di Giunta n. 70 del 29.07.2019 sono stati approvati i nuovi assetti della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 53 del 26.04.2021.

**Preso atto**:

- che l'articolo 3 - comma 4 del D.Lgs 118/2011 prevede che: "Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento";
- che il citato articolo art. 3 comma 4 stabilisce le regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni:
- che a seguito di verifica effettuata dai singoli responsabili degli uffici del Settore Cultura, Sezione Attività Teatrali, sia sui residui passivi che attivi concernenti l'anno 2021, si è appurato – come risulta dagli elenchi allegati - che per taluni residui occorre la conservazione mentre per altri occorre procedere alla eliminazione per i motivi ivi indicati;

- che si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento relativamente all'anno 2021.

**Vista** la nota del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie prot. n. 7977/2022 con la quale vengono inviati l'elenco dei residui passivi e attivi di competenza, al fine della verifica degli impegni e degli accertamenti ivi contenuti da mantenere o eliminare quali residui passivi e attivi.

**Verificati** dai responsabili dei singoli uffici i tabulati di competenza del Settore Cultura - Teatro;

**Preso** atto dei risultati della verifica circa i residui passivi e attivi di cui si propone la conservazione ovvero l'eliminazione, come da documentazione agli atti.

**Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati.

**Visto** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000.
**Visto** il vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali.
**Visto** il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, immediatamente esecutiva.

**DETERMINA**

1. di dare atto che i residui passivi e attivi di competenza del Settore Cultura, Teatro, di cui agli elenchi allegati, sono da considerarsi da conservare e da eliminare in via definitiva, come meglio descritto nei prospetti allegati;

2. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla sezione ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

# COMUNE DI ROVIGO

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*