COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 578 DEL 25/02/2022

OGGETTO: RETTIFICA AL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI PASSIVI E ATTIVI AL 31.12.2021 E PRECEDENTI, GESTITI DAL SETTORE CULTURA - TEATRO, AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2021

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta n. 70 del 29.07.2019 sono stati approvati i nuovi assetti della macrostruttura dell'Ente;

- con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 53 del 26.04.2021.

Preso atto:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 434 del 17/02/2022, avente ad oggetto "Riaccertamento Ordinario dei residui passivi e attivi al 31.12.2021 e precedenti, gestiti dal Settore Cultura - Teatro, ai fini del Rendiconto della Gestione Anno 2021" sono stati presentati due allegati per il riaccertamento ordinario dei residui passivi ed attivi al 31.12.2021;

- che l'allegato, parte integrante della suddetta determinazione dirigenziale, dei "Residui passivi" presentava n. 7 residui non corretti.

Considerata la necessità di correggere tali residui passivi (nuovo allegato facente parte integrante della presente).

COMUNE DI ROVIGO

Vista la nota del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie prot. n. 7977/2022 con la quale vengono inviati l'elenco dei residui passivi e attivi di competenza, al fine della verifica degli impegni e degli accertamenti ivi contenuti da mantenere o eliminare quali residui passivi e attivi.

Preso atto dei risultati della verifica circa i residui passivi e attivi di cui si propone la conservazione ovvero l'eliminazione, come da documentazione agli atti.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati.

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000.
Visto il vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali.
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, immediatamente esecutiva.

DETERMINA

1. di rettificare la determinazione dirigenziale n. 434 del 17/02/2022 apportando la correzione di n. 7 residui passivi come da nuovo allegato, parte integrante e sostanziale della presente;

2. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla sezione ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale