COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

DETERMINAZIONE N. 658 DEL 04/03/2022

OGGETTO: RENDICONTO DI GESTIONE 2021 – RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2021 – VERIFICA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNI 2021 E PRECEDENTI – SEZIONE RISORSE FINANZIARIE

SEGRETARIO

Premesso,

- che l'articolo art. 3 comma 4 D.Lgs 118/2011 prevede che: «*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento*»;
- che il citato articolo stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: *«Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso*

dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;

- che l'ufficio ragioneria con nota prot. Gen. 7977 del 03/02/2022 ha inviato ad ogni settore i propri residui passivi e attivi da analizzare al fine del Riaccertamento ordinario;
- che a seguito di verifica effettuata dagli uffici del Settore Risorse Finanziarie sui residui attivi e passivi concernenti gli anni 2021 e precedenti, si è appurato – come risulta dagli elenchi allegati - che per taluni residui occorre la conservazione mentre per altri occorre procedere alla eliminazione per i motivi ivi indicati;
- che si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento relativamente agli anni 2021 e precedenti;

si precisa inoltre:

- che nella determina di riaccertamento n. 542 del 22/02/2022 della sezione Risorse umane è stato erroneamente riportato di Eliminare il residuo passivo con codice impegno n. 193244 di euro 27,88, mentre deve intendersi da Tenere, in quanto è stato correttamente liquidato e pagato dallo stesso ufficio, ed inoltre il residuo passivo codice impegno n. 181357 ha riportato erroneamente la dicitura E FPV mentre deve riportatarsi ed intendere E AV (Eliminare Avanzo libero);
- che nella determina di riaccertamento n. 530 del 22/02/2022 della sezione Istruzione sono stati erroneamente indicati di eliminare i residui passivi codice impegno n. 191599 di euro 20,43 e codice impegno n. 193441 di euro 90,91, mentre devono intendersi entrambi da Tenere in quanto correttamente liquidati e pagati dall'ufficio stesso;
- che l'accertamento codice 73312 di competenza del Settore Servizi Sociali è stato erroneamente non riportato per dimenticanza nell'allegato dei residui attivi e pertanto se ne dichiara il mantenimento con il presente atto in quanto è già stato anche incassato;
- che nella determina n. 635 del 3/03/2022 del Settore Servizi di staff unità contratti in riferimento al codice impegno n. 193542 è stato erroneamente indicato di Erefpv l'intero importo del residuo, mentre per euro 5.075,20 deve intendersi da Tenere in quanto già liquidato e pagato dallo stesso ufficio e resta però confermato per euro 10.391,47 la reimputazione al 2022;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 con il quale è stato conferito alla dr.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14.03.2019 con il quale è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, con il quale il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in

esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;

Dato atto che la D.ssa Nicoli Alessandra è stata designata Responsabile del Procedimento con decreto dirigenziale n. 14 del 24/05/2016;

Visto il vigente regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il vigente regolamento di contabilità armonizzata;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs 118 del 23/06/2011;

DETERMINA

1) Di approvare e fare propria l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;

2) di dare atto che i residui attivi di cui all'elenco allegato 1) – foglio Entrata, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nel prospetto (foglio Entrata-allegato 1);

3) di dare atto che i residui passivi di cui all'elenco allegato 2)- foglio Spesa, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nel prospetto (foglio Spesa-allegato 2);

4) di precisare inoltre:

- che nella determina di riaccertamento n. 542 del 22/02/2022 della sezione Risorse umane è stato erroneamente riportato di Eliminare il residuo passivo con codice impegno n. 193244 di euro 27,88, mentre deve intendersi da Tenere, in quanto è stato correttamente liquidato e pagato dallo stesso ufficio, ed inoltre il residuo passivo codice impegno n. 181357 ha riportato erroneamente la dicitura E FPV mentre deve riportatarsi ed intendere E AV (Eliminare Avanzo libero);
- che nella determina di riaccertamento n. 530 del 22/02/2022 della sezione Istruzione sono stati erroneamente indicati di eliminare i residuo passivi codice impegno n. 191599 di euro 20,43 e codice impegno n. 193441 di euro 90,91, mentre devono intendersi entrambi da Tenere in quanto correttamente liquidati e pagati dall'ufficio stesso;
- che l'accertamento codice 73312 di competenza del Settore Servizi Sociali è stato erroneamente non riportato per dimenticanza nell'allegato dei residui attivi e pertanto se dichiara il mantenimento con il presente atto in quanto è già stato anche incassato;
- che nella determina n. 635 del 3/03/2022 del Settore Servizi di Staff Unità Contratti in riferimento al codice impegno n. 193542 è stato erroneamente indicato di Erefpv l'intero,

importo del residuo, mentre per euro 5.075,20 deve intendersi da Tenere in quanto già liquidato e pagato dallo stesso ufficio e resta però confermato per euro 10.391,47 la reimputazione al 2022;

5) di trasmettere il presente provvedimento alla sezione ragioneria per gli adempimenti di competenza;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio";

7) Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale