COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 799 DEL 14/03/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA HARDWARE PER STRUMENTAZIONE TARGA SYSTEM - SMARTCIG: ZA9358A1F9

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con provvedimento n. 2029 del 04/08/2021 è stata acquistata strumentazione denominata "Targa System" atta alla verifica della regolare copertura assicurativa nonché revisione dei veicoli in circolazione tramite visura della targa del veicolo stesso, fornita dalla società G.A. Europa Azzaroni srl con sede a Bologna (BO) in Via del Litografo,1 - (C.F./P.I. 04005550373);
- che è necessario procedere al rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza hardware di detta strumentazione;

- che la ditta G.A. Europa Azzaroni srl (C.F./P.I. 04005550373) ha presentato offerta formale con preventivo assunto al prot. 16537 del 10/03/2022 per il rinnovo del servizio per un importo di 2.427,80 euro (IVA al 22% = 437,80), preventivo che si ritiene congruo;

Preso atto che:

- la ditta G.A. Europa Azzaroni srl (C.F./P.Iva 04005550373) risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, (protocollo INPS_29753782 del 09/02/2022, con scadenza validità il 09/06/2022) depositato in atti della Segreteria Comando;

- alla data del 10/03/2022 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: ZA9358A1F9;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 con il quale al dott. Alfonso Cavaliere è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza, Polizia Locale, Trasporti e Mobilità;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

COMUNE DI ROVIGO

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021;

Atteso che con l'invio dell'ordinativo alla ditta ai sensi dell'art 191, comma 1, del TUEL saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del Responsabile di Procedimento;

2) di impegnare a favore della ditta G.A. Europa Azzaroni srl (C.F./P.Iva 04005550373) per un importo totale pari ad euro 2.427,80 (IVA 22% inclusa) per il servizio di manutenzione e assistenza in premessa citato;

3) di dare atto che alla spesa complessiva di euro 2.427,80 comprensiva di IVA viene fatto fronte con i fondi di cui al cap. 120130/1346 “MANUTENZIONE ATTREZZATURE E AUTOMEZZI“ P. Fin. 1.03.02.09.005 del Bilancio 2022;

4) di dare atto che il codice identificativo di prenotazione per l'acquisto è CIG: ZA9358A1F9;

5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 437,80), per versarla direttamente allo Stato;

6) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa, dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie, per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale