COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 635 DEL 03/03/2022

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2021 GESTITI DALL'UFFICIO LEGALE/CONTENZIOSO/CONTRATTI E DALL'UFFICIO GABINETTO AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 E REVOCA DETERMINAZIONE N. 477/2022.

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24.09.2019 con cui sono stati conferiti al sottoscritto Segretario Generale, in carica presso questo ente, con la medesima decorrenza della nomina e cioè dall'1/10/2019, gli incarichi di direzione dei seguenti servizi: Ufficio Gabinetto, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti, già attribuiti all'ex Segretario Generale, sulla base dell'assetto organizzativo approvato con delibera di Giunta n.70 del 29.7.2019.

premesso:

- che l'art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 prevede che "Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli Enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento";
- che il citato articolo art. 3 comma 4 stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: «Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel

corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;
- che con nota del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie prot. gen. n. 7977 del 03.02.2022 sono stati trasmessi gli elenchi dei residui attivi e passivi e dell'avanzo da consuntivo 2020 non destinato entro il 31/12/2021, di competenza, al fine della verifica degli accertamenti ed impegni ivi contenuti da mantenere o eliminare quali residui attivi o passivi e per quanto attiene l'avanzo da mantenere o far confluire nell'avanzo libero o nell'avanzo destinato;
- che il sottoscritto è responsabile della verifica degli accertamenti dei residui di competenza del Ufficio Gabinetto, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;
- che a seguito di verifica effettuata dall'Ufficio Legale/Contenzioso/Contratti e, relativamente ai propri, dall'Ufficio Gabinetto, sui residui attivi e passivi concernenti l'anno 2021 e precedenti e dell'avanzo da consuntivo 2020 non destinato entro il 31/12/2021, si è appurato, come risulta dagli allegati elenchi, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, che per taluni residui occorre la conservazione, mentre per altri è necessario procedere all'eliminazione per i principi contabili sopra indicati,
- che relativamente al Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza negli elenchi trasmessi dal Settore Risorse Finanziarie non sono presenti residui;
- che, giusta comunicazione tra Uffici prot. n. 14683/2022, si è reso necessario modificare la classificazione degli impegni nn. 195075 e 195076, nonché l'imputazione della somma riportata a titolo di compenso nell'avanzo, sì come indicate negli elenchi allegati alla determinazione n. 477/2022;
- che si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento relativamente all'anno 2021 e precedenti e la destinazione dell'avanzo da consuntivo 2020 nonché, conseguentemente a quanto riportato al punto precedente, revocare la determinazione n. 477/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati"

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05.05.2009, n. 42"
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

richiamate le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto:
1) di revocare la determinazione n. 477/2022, giusta comunicazione tra Uffici prot. n. 14683/2022;

COMUNE DI ROVIGO

2) di dare atto che i residui attivi di cui all'elenco allegato 1) – parte Entrata relativi alla Sezione Legale/Contenzioso/Contratti sono da considerarsi da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare a esercizi successivi come meglio descritto nel prospetto (parte Entrata-allegato 1);
3) di dare atto che i residui passivi di cui all'elenco allegato 2) - parte Spesa relativi alla Sezione Legale/Contenzioso/Contratti e all'Ufficio Gabinetto sono da considerarsi da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare a esercizi successivi, come meglio descritto nel prospetto (parte Spesa-allegato 2);
4) di dare atto che l'avanzo da consuntivo 2020 non destinato entro il 31/12/2021 deve essere trattato come descritto nel prospetto allegato;
5) di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amm.ni ((D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – del sito web dell'Ente;
6) di dare atto, infine, che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali; ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;
7) di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale