COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO LEGALE, CONTENZIOSO, ROGITO CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 477 DEL 18/02/2022

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2021 GESTITI DALL'UFFICIO LEGALE/CONTENZIOSO/CONTRATTI E DALL'UFFICIO GABINETTO AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021.

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24.09.2019 con cui sono stati conferiti al sottoscritto Segretario Generale, in carica presso questo ente, con la medesima decorrenza della nomina e cioè dall'1/10/2019, gli incarichi di direzione dei seguenti servizi: Ufficio Gabinetto, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti, già attribuiti all'ex Segretario Generale, sulla base dell'assetto organizzativo approvato con delibera di Giunta n.70 del 29.7.2019.

premesso:

- che l'art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 prevede che "Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli Enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento";
- che il citato articolo art. 3 comma 4 stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: «Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di

riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;
- che con nota del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie prot. gen. n. 7977 del 03.02.2022 sono stati trasmessi gli elenchi dei residui attivi e passivi e dell'avanzo da consuntivo 2020 non destinato entro il 31/12/2021, di competenza, al fine della verifica degli accertamenti ed impegni ivi contenuti da mantenere o eliminare quali residui attivi o passivi e per quanto attiene l'avanzo da mantenere o far confluire nell'avanzo libero o nell'avanzo destinato;
- che il sottoscritto è responsabile della verifica degli accertamenti dei residui di competenza del Ufficio Gabinetto, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;
- che a seguito di verifica effettuata dall'Ufficio Legale/Contenzioso/Contratti e, relativamente ai propri, dall'Ufficio Gabinetto, sui residui attivi e passivi concernenti l'anno 2021 e precedenti e dell'avanzo da consuntivo 2020 non destinato entro il 31/12/2021, si è appurato, come risulta dagli allegati elenchi, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, che per taluni residui occorre la conservazione, mentre per altri è necessario procedere all'eliminazione per i principi contabili sopra indicati,
- che relativamente al Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza negli elenchi trasmessi dal Settore Risorse Finanziarie non sono presenti residui;
- che si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento relativamente all'anno 2021 e precedenti e la destinazione dell'avanzo da consuntivo 2020;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05.05.2009, n. 42”
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

richiamate le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto:
1) di dare atto che i residui attivi di cui all'elenco allegato 1) – parte Entrata relativi alla Sezione Legale/Contenzioso/Contratti sono da considerarsi da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare a esercizi successivi come meglio descritto nel prospetto (parte Entrata-allegato 1);
2) di dare atto che i residui passivi di cui all'elenco allegato 2) - parte Spesa relativi alla Sezione Legale/Contenzioso/Contratti e all'Ufficio Gabinetto sono da considerarsi da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare a esercizi successivi, come meglio descritto nel prospetto (parte Spesa-allegato 2);

COMUNE DI ROVIGO

3) di dare atto che l'avanzo da consuntivo 2020 non destinato entro il 31/12/2021 deve essere trattato come descritto nel prospetto allegato;
4) di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amm.ni ((D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – del sito web dell'Ente;
5) di dare atto, infine, che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali; ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;
6) di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza.
.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale