COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 823 DEL 16/03/2022

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO D'IMPIEGO DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 11021 PER LIMITI DI ETA' - ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 22/07/2022

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31/07/2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/08/2019, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali, prevedendo la figura del Segretario Generale come dirigente sostituto per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che con decreto sindacale n. 28 del 12/11/2020 sono stati nuovamente individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza di un dirigente;

Visto il Decreto dirigenziale n. 46 del 12/04/2021 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile di parte dei procedimenti dell'Ufficio Risorse Umane al Dott. Luigi Scaranello;

Preso atto che :

- l'Amministrazione ha comunicato con lettera prot. n. 6164 del 27/01/2022 al dipendente in oggetto che procederà alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro;
- il 22/07/2022 sarà l'ultimo giorno di servizio;
- avendo raggiunto il limite massimo d'età previsto dalla normativa vigente per l'accesso alla pensione di vecchiaia, cesserà il proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- è stata presentata dal patronato ITAL di Rovigo domanda di pensione diretta ordinaria di vecchiaia all'Inps - Gestione dipendenti pubblici - acquisita con prot. n. 7100.14/02/2022.0016810;

COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto di prendere in esame il suo fascicolo personale per la verifica dello sviluppo della carriera;

Posto che il dipendente in parola possiede i requisiti per il diritto alla pensione avendo maturato alla data di cessazione un'età anagrafica di 67 anni alla data del 22/07/2022;

Dato atto che il dipendente ha ampiamente rispettato i termini di preavviso previsti dal CCNL vigente;

Atteso che l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'articolo 16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

Vista la Legge n. 335 del 08/08/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 214/2011;

Visto il D. L. n. 4 del 28/01/2019, convertito con modificazioni nella Legge n. 26 del 28/03/2019;

Visto il Decreto 05/11/2019 "Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento all'incremento della speranza di vita a decorrere dal 01/01/2021";

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto che il rapporto d'impiego del dipendente matricola n. 11021 di cui all'Allegato A) che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto, si risolverà per limiti di età il 23/07/2022 e che, pertanto, il 22/07/2022 sarà l'ultimo giorno di servizio, come da domanda di pensione di vecchiaia presentata all'Inps con prot. n. INPS. 7100.14/02/2022.0016810 dal patronato ITAL sede di Rovigo ed in riferimento alla comunicazione di cui alla lettera prot. n. 6164 del 27/01/2022;
3. di dare atto che si provvederà all'invio delle opportune pratiche all'INPS - Gestione dipendenti pubblici - necessarie per la corresponsione all'interessato del trattamento pensionistico e trattamento di fine rapporto;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Amministrazione;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
7. di dare atto che la presente determinazione:
    - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
    - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
    - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale