# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

### UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 760 DEL 11/03/2022

**OGGETTO: UTENZE TELEFONICHE - LIQUIDAZIONE FATTURE TIM.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 34 del 31.07.2019 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore lavori pubblici suolo fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi all'Ing. Cavallaro Michele e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;
- con decreto sindacale n. 28 del 12.11.2020 sono stati nuovamente individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza di un dirigente;

Richiamate le determinazioni dirigenziali n. 1541/2019, 2853/2020 e 2995/2021 concernenti l'impegno di spesa per la gestione utenze con sim dati in abbonamento;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Viste le seguenti fatture trasmesse dal gestore TIM Spa, per la gestione sim dati:

| Protocollo | Riferimento | Numero fattura | Data fattura | Scadenza | Importo |
|---|---|---|---|---|---|
| 0010471/2022 | RAM TIM CONSIP | 7X00250965 | 10.02.2022 | 16.03.2022 | 19,03 |
| 0010387/2022 | RAM TIM CONSIP | 7X00626744 | 10.02.2022 | 11.04.2022 | 1.155,56 |
| | | | | **Totale** | **1.174,59** |

Acquisita agli atti dell'ufficio sistemi informativi idonea attestazione del gestore in outsourcing del servizio di telefonia (PG 0015698/2022), in ordine alla regolarità delle forniture, dei relativi costi fatturati e delle corrette imputazioni di spesa in rapporto alle utenze indicate;

Accertata la regolarità contributiva del fornitore come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INPS_29570929 (scadenza validità 25.05.2022);

# COMUNE DI ROVIGO

Preso atto della cessione di credito stipulata fra Telecom Italia spa e Intesa San Paolo spa con atto notarile n. 68659/2021 (acquisito al PG 56947/2021), dal quale deriva l'obbligo di pagare a Intesa San Paolo spa i crediti di Telecom Italia Spa;

Accertata la regolarità contributiva di Intesa Sanpaolo come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_31357012 (scadenza validità 08.06.2022);

Atteso che per i servizi telefonici affidati a Telecom Italia per la telefonia mobile è stato acquisito il CIG derivato ZF028EAE5D;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;INAIL_12187890

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

1. di liquidare e pagare a TIM Spa – P.Iva 00488410010 - l'importo di € 1.174,59 (IVA compresa) - relativo alle fatture sopra richiamate, emesse per la gestione utenze con sim dati in abbonamento, gestiti dalla ditta medesima;
2. di far fronte alla spesa complessiva di € 1.174,59 (IVA compresa) con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata, mediante imputazione al capitolo 100130 articolo 1330 codice impegno 189603 esercizio di competenza 2021;
3. di dare atto che il credito Telecom Italia Spa di € 1.174,59 sarà pagato alla società Intesa Sanpaolo sul conto corrente da essa indicato, in virtù della cessione di credito stipulata tra Telecom Italia spa e Intesa Sanpaolo spa richiamata in premessa;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'interessato;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

# COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Michele Cavallaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*