COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Molica Lucia

DETERMINAZIONE N. 798 DEL 14/03/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELL'ING. A. FRIGATO PER ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI "MONITORAGGIO DI 25 PONTI E REDAZIONE DI N. 2 STUDI DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA"- SMART CIG : Z4E3456AF2.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n.34 del 31/07/2019 con il quale è stato individuato l'ing. M. Cavallaro come responsabile del settore LL.PP. e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;
- il Decreto Dirigenziale N.105 del 28/7/2016, con il quale è stata individuata nell'Ing. Lucia Molica la figura professionale cui affidare il compito di Responsabile del Procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Premesso che:

- con Determinazione dirigenziale n.3629 del 21/12/2021 si è provveduto ad impegnare, a favore del dott. Ing. Alessandro Frigato, con studio a Rovigo in via Viviani 3 c.f. FRGLSN78R03H620Q P.IVA 01295220295, la somma complessiva di € **20.300,27** per competenze professionali relative al servizio di Monitoraggio di 25 ponti e redazione di 2 studi di fattibilità tecnica ed economica, di cui alla trattativa diretta in MEPA n. 1945893;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato al professionista le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 c.1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;
- la prestazione professionale è stata regolarmente eseguita entro l'anno 2021 ed è ora possibile procedere alla liquidazione del saldo della prestazione;

Visti:

- la fattura nr. FPA 6/22 del 15/02/2022 prot. 10998/2022, emessa dal dott. Ing. Alessandro Frigato, di complessivi € **16.639,57**;

- il Certificato di Regolarità Contributiva (prot. Inarcassa.0228005.22-02-2022), in atti con prot. 12811/2022, dal quale risulta la regolarità contributiva del professionista;
- il D.lgs.267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare la fattura n.FPA 6/22 del 15/2/2022 prot.10998/2022, emessa dal dott. Ing. Alessandro Frigato, dell’importo di € 15.999,59 a cui dovrà aggiungersi il contributo inarcassa del 4% (€ 639,98) per un totale di € 16.639,57 (regime forfettario-Iva non dovuta);

2. di dare atto che rispetto all'importo di affidamento si è verificata un’economia di spesa pari ad € 3.660,70, in quanto il tecnico in parola, ha dichiarato di non essere soggetto ad IVA ai sensi dell’articolo 1, commi da 54 a 89, della legge 190/2014, così come modificato dalla legge n. 208/2015 e dalla legge n. 145/2018 (regime forfettario-Iva non dovuta);

3. di dare atto che la somma da liquidare di € **16.639,57** è stata impegnata (con det. n. 3629 del 21/12/2021) al capitolo 2301301301 - conto finanziario codice U.2.02.01.09.009 – esigibilità 2021 – (codice impegno 194467);

4. di precisare che:

- lo smart CIG è **Z4E3456AF2**;
- la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/8/2010 n.136;
- il pagamento dovrà effettuarsi **entro il 15.03.2022**;

5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dai ANAC".

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale