COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 662 DEL 04/03/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N.FPA 1/22 DEL 18.2.2022 EMESSA DALL'ING. ALESSANDRO MARCHETTO PER PROGETTAZIONE E DIMENSIONAMENTO PLINTI IN CEMENTO ARMATO NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO FINALIZZATO ALL'ILLUMINAZIONE E MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELL'AREA ANTISTANTE LA NUOVA QUESTURA. CUP G11B21006010004 CIG 8946972ADA SMARTCIG Z9433D680B.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;

Premesso:

- che con DTD 3083 del 18.11.2021 è stata approvata la spesa e conferito all'Ing. Alessandro Marchetto con studio a Costa di Rovigo l'incarico relativo a progettazione e dimensionamento plinti in cemento armato per il progetto di intervento finalizzato all'illuminazione e messa in sicurezza mediante pubblica illuminazione nell'area antistante la nuova Questura - CUP G11B21006010004 CIG 8946972ADA per l'importo di € 2.200,00 oltre al 4% di oneri previdenziali pari a € 88,00 e IVA 22% per un totale di € 2.791,36;
- che a detto provvedimento era stato conferito lo smart CIG Z9433D680B;
- che l'ing. Alessandro Marchetto ha prodotto e trasmesso, giusta prot.80/2022, l'elaborato richiesto con la progettazione e il dimensionamento dei plinti in c.a. della struttura in oggetto;

Visto:

- la fattura n.FPA 1/22 del 18.2.2022 prot.12039-2022, di euro 2.200,00 oltre 4% di oneri contributivi, pari a € 88,00 oltre a € 503,36 di IVA 22% per un totale complessivo di € 2.791,36, emessa dall'Ing. Alessandro Marchetto;

COMUNE DI ROVIGO

- Ravvisata, quindi, la necessità di provvedere alla liquidazione della fattura sopra citata, relativa al servizio in oggetto;
- l'autocertificazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i agli atti ;
- il certificato rilasciato da INARCASSA n.2058050.09.11.2021 con prot.80753 del 9.11.2021 da cui si rileva la regolarità contributiva del professionista con validità fino al 9.3.2022, agli atti;
- la dichiarazione da parte del professionista di non avere nessun dipendente a carico del proprio studio agli atti;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017 divenuta esecutiva in data 6/03/2017;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2) di liquidare e pagare la fattura n.FPA 1/22 del 18.02.2022, prot.12039-2022, di euro 2.200,00 oltre 4% di oneri contributivi, pari a € 88,00 oltre a € 503,36 di IVA 22% per un totale complessivo di € 2.791,36, emessa dall'Ing. Alessandro Marchetto con studio a Costa di Rovigo, via Dossei 214 C.F.MRCLSN78A15H620L P. IVA 01318450291 a saldo delle prestazioni professionali novellate in premessa;
3) di far fronte alla spesa complessiva di € 2.791,36 (IVA 22% inclusa) con i fondi di cui al cap. di spesa 240201-7961 iscritti alla voce "INCARICO CALCOLI STATICI TORRI FARO" compresa nelle somme a disposizione del quadro economico del progetto di intervento finalizzato all'illuminazione e messa in sicurezza mediante pubblica illuminazione nell'area antistante la nuova Questura, CUP G11B21006010004 CIG 8946972ADA cod.fin.U.2.02.01.09.012 cod.imp.193883, esigibilità 2021;
4) di precisare che lo Smart CIG è Z9433D680B;
5) che la somma liquidata, pari ad € 2.791,36 , al lordo degli oneri fiscali, verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/8/2010 n.136, come da dichiarazione allegata al presente provvedimento;
6) il pagamento dovrà effettuarsi entro il 20.03.2022;
7) Di dare atto che l'ufficio ragioneria per la fattura sopra richiamata applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment, trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo stato;
8) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, co. 2 e3, ed art. 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'art. 6 bis della L. 07/08/1990, n.241 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto diinteressi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

9) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti;
11) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per di trasmettere copia della presente alla Sezione Ragioneria dell'ente, per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale