COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Raspi Cinzia

DETERMINAZIONE N. 133 DEL 19/01/2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA IN PARTE CORRENTE E LIQUIDAZIONE INCENTIVI EX ART.113 D.LGS. 50/2016 PER FUNZIONI TECNICHE ESEGUITE DAL PERSONALE SEZIONE ACQUISTI E GARE PER IL SERVIZIO EDUCATIVO ASILO NIDO COMUNALE 2021/2023.

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale a contrarre n.1909 del 20/7/2021 di indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio Educativo asilo nido comunale via Bramante, nido integrato Sant'Antonio e Buso, servizio ausiliario di tutti gli asili e servizio estivo nidi, periodo 1.9.2021-31.8.2023 e successivo provvedimento n.2211 del 25/8/2021 di aggiudicazione dell'appalto in parola;

Considerato:

- che per l'affidamento dei servizi di cui sopra sono state indette, da parte della Sezione Gare e Appalti del Comune, tutte procedure aperte, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n 50/2016, esperite con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 95, commi 2 e 3, del medesimo decreto,
- che, come ribadito da consolidata giurisprudenza contabile, gli incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs n 50/2016 possono essere riconosciuti esclusivamente per le attività riferibili a contratti per lavori, servizi e forniture che, secondo legge comprese direttive ANAC, siano stati affidati previo esperimento di una procedura comparativa, nonché sia stata svolta una delle attività previste dal richiamato articolo 113, tra le quali si annovera l'attività di "Predisposizione e di controllo delle procedure di gara";

Accertato:

- la sussistenza dei presupposti necessari per procedere alla ripartizione e liquidazione delle quote effettivamente spettanti ai dipendenti della Sezione Gare e Appalti assegnati allo svolgimento delle funzioni relative alle gare dianzi elencate;

- che gli incentivi per funzioni tecniche/amministrative, così come previsti all'art.113 del D.lgs.50/2016, sono destinati in quota parte per l'80% al personale dipendente e per il restante 20% delle risorse finanziarie all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n.382 del 1.12.2017 con cui è stato approvato il "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50;

Considerato che l'art.7 "Ripartizione dell'incentivo" stabilisce una distinta percentuale del 12% dell'incentivo spettante per funzioni tecniche, da destinare alla Sezione Gare ed Appalti per la predisposizione ed il controllo delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture,

Rilevato che con i sotto elencati provvedimenti si è provveduto ad impegnare le spese a titolo di incentivi per funzioni tecniche/amministrative ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 afferenti gli appalti di servizi sotto specificati:

- quanto ad € 1.839,01 (predisposizione e controllo delle procedure di gara) determinazione dirigenziale n. 1909/2021 appalto Servizio Educativo Asili Nido periodo 2021/2023 - imp. Num. 192853/2021;

Rilevato che, come peraltro già esplicitato nei provvedimenti dirigenziali anzidetti, i documenti preliminari per ogni specifico appalto relativo a "Incarichi del personale di costituzione del Gruppo di lavoro personale Settore Acquisti e Gare" sono stati predisposti dal Dirigente di tale Settore;

Ravvisata, quindi, la sussistenza delle condizione per dare seguito alla ripartizione degli incentivi favore del personale della Sezione Acquisti e Gare per un ammontare complessivo di € 1.839,01;

Dato atto che per procedere alla liquidazione e al pagamento delle somme spettanti al personale della Sezione Gare e Appalti è necessario effettuare le necessarie operazioni contabili prelevando le somme impegnate al titolo I della spesa di bilancio e introitandole all'apposito capitolo di entrata di parte corrente e, successivamente, impegnando gli stessi importi tra le voci di spesa del salario accessorio, al fine di costituire il fondo incentivi funzioni tecniche, come da indicazioni fornite dalla Commissione Arconet nella seduta del 20/03/2019 e come sotto specificato:

Servizio	Importo	Uscita	Entrata
Servizio educativo asilo nido comunale via Bramante, nido integrato Sant'Antonio e Buso, servizio ausiliario di tutti gli asili e servizio estivo nidi, periodo 01.9.2021-31.8.2023	€ 1.839,01– imp. 192853/2021	Tit. I Cap. 3001301310 "Trasporto alunni asili nido ecc" conto finanziario U.1.03.02.15.010	Tit. III Cap. 030356/9000 E.3.05.99.02.001

Dato atto, altresì, che:

- la presente determinazione comporta un'entrata complessiva di € **1.839,01** da accertare in entrata al Tit.III Cap/art.030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale);
- la somma in entrata di **€ 1.839,01** è finalizzata alla liquidazione della spesa complessiva, di pari importo, da impegnare al Tit.I del bilancio corrente per compensi a titolo di incentivi per funzioni tecniche come di seguito indicato:

- **quanto ad € 1.385,32** sul Cap/Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" codice finanziario U.1.01.01.01.004– Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;
- **quanto ad € 335,94** sul Cap./Art.030110/9104 per CPDEL e INAIL (cod.fin.U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale);
- **quanto ad € 117,75** sul Cap./Art. 030170/9755 (cod.fin. U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive IRAP).

Dato atto che tale atto è conforme a quanto prescritto dal Settore Risorse Umane, anche in relazione agli importi da liquidare ai singoli beneficiari come da prospetto allegato parte integrante ma non ostensibile per motivi di privacy;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata ;
- la delibera del C.C. n 96 del 28.12.2021 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 con i relativi allegati";
- il Decreto Sindacale n.34 del 31/7/2019, con il quale è stato individuato quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Acquisti e Gare, Ambiente ed Ecologia e Sistemi Informativi l'Ing. Michele Cavallaro e dirigenti sostituti;
- il Decreto Dirigente Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Acquisti e Gare, Ambiente ed Ecologia e Sistemi Informativi n. 99 del 27/06/201

DETERMINA

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è per integralmente riportato;
2. di dare atto che tale atto è conforme a quanto prescritto dal Settore Risorse Umane, anche in relazione agli importi da liquidare ai singoli beneficiari come da prospetto allegato parte integrante ma non ostensibile per motivi di privacy;
3. di accertare in entrata la somma di € **1.839,01** al Tit.III del bilancio corrente Cap/art.030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale" - codice finanziario E.3.05.99.02.001 (Fondi incentivanti il personale art. 113 D.lgs n 50/2016, per le motivazioni esplicitate in premessa;
4. di assumere gli impegni di spesa come di seguito indicati:

- la somma in entrata di € **1.839,01** è finalizzata alla liquidazione della spesa complessiva, di pari importo, da impegnare al Tit.I del bilancio corrente per compensi a titolo di incentivi per funzioni tecniche come di seguito indicato:

- **quanto ad € 1.385,32** sul Cap/Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" codice finanziario

U.1.01.01.01.004– Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;

- **quanto ad €.335,94** sul Cap./Art.030110/9104 per CPDEL e INAIL (cod.fin.U.1.01.02. 01.001 – Contributi obbligatori per il personale);
- **quanto ad €.117,75** sul Cap./Art. 030170/9755 (cod.fin. U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive IRAP);

5. di emettere mandati per gli importi indicati nella tabella a seguire sugli impegni indicati vincolandoli ad una reversale da emettere sull'accertamento di cui al punto 3) del dispositivo;

Servizio	Importo	Uscita	Entrata
Servizio educativo asilo nido comunale via Bramante, nido integrato Sant'Antonio e Buso, servizio ausiliario di tutti gli asili e servizio estivo nidi, periodo 01.9.2021-31.8.2023	€ 1.839,01– imp. 192853/2021	Tit. I Cap. 3001301310 "Trasporto alunni asili nido ecc" conto finanziario U.1.03.02.15.010	Tit. III Cap. 030356/9000 E.3.05.99.02.001

6. di liquidare le quote spettanti al personale dipendente come indicato nei prospetti parte integrante, ma non ostensibile per motivi di privacy, emettendo mandati sugli impegni assunti al punto 4) del dispositivo;
7. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del Settore Finanziario, al Settore Risorse Umane e all'Ufficio Stipendi per gli adempimenti di competenza;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali altresì sezione bandi di gara e contratti/sottosezione "informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale