# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

### SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

DETERMINAZIONE N. 305 DEL 04/02/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA ANNO 2021 PER SERVIZIO DI TESORERIA CIG: Z7C29A455F**

**IL DIRIGENTE**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019 alla sottoscritta dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Responsabile del procedimento è la d.ssa Alessandra Nicoli , designata dalla sottoscritta con Decreto dirigenziale n. 14 del 24/05/2016;
- con determina dirigenziale n. 2765 del 06/12/2019 sono stati assunti gli impegni di spesa per il servizio di Tesoreria Comunale periodo 01.01.2020-31.12.2024 e in particolare per l'anno 2021 impegno n. **185569** a favore dell'Istituto Bancario Societa' Intesa Sanpaolo con sede legale Piazza San Carlo, 156 – 10121 TORINO – C.F. 00799960158 e PARTITA IVA 11991500015;

Preso atto che in data 22.12.2021 è pervenuta la fattura n. 016X20211V6004495 del 15/12/2021 di € 2.500,00 più IVA al 22% per un totale di € 3.050,00 regolarmente acquisita a protocollo con numero n. 92234/2021;

Dato atto che l'Istituto Bancario Società Intesa Sanpaolo provvede con provvisori di uscita da regolarizzare a trattenere la somma dovuta relativa alla fattura sopra dettagliata a saldo delle spese del servizio Tesoreria espletato per il Comune di Rovigo nel periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021 ;

Verificata la regolarità della prestazione del servizio in oggetto svolta nell'anno 2021;

Verificata altresì la regolarità contributiva di Istituto Bancario Societa' Intesa Sanpaolo tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INAIL_29546734 del 11/10/2021 con scadenza di validità 08/02/2022) agli atti dello scrivente ufficio;

Ritenuto pertanto di emettere il relativo mandato di copertura del provvisorio di uscita come sopra precisato imputando la spesa all'impegno n. 185569;

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: **Z7C29A455F**;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

# COMUNE DI ROVIGO

1) Di liquidare a favore dell'Istituto Bancario Societa' Intesa Sanpaolo con sede legale Piazza San Carlo, 156 – 10121 TORINO – C.F. 00799960158 e PARTITA IVA 11991500015, il corrispettivo relativo alle fatture di cui in premessa, per l'importo di euro 3.050,00 (iva inclusa) per il servizio Tesoreria;
2) Di regolarizzare a copertura il sospeso d'uscita emesso dalla Tesoreria Comunale per il servizio effettuato nell'anno 2021 per euro 2.500,00 (iva esclusa) con i fondi impegnati al capitolo di bilancio 040170 art. 1758 denominato "SERVIZI FINANZIARI" P. Fin. U.1.03.02.17.002 - Imp. 185569;
3) di versare all'Agenzia delle Entrate l'importo di € 550,00 ,relativo all'IVA al 22%, trattenendolo dalle fatture sopra dettagliate ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) Istituto dello split payment trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015;
4) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
5) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*