COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sedazzari Paola

DETERMINAZIONE N. 892 DEL 22/03/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELLA SEZIONE AMBIENTE ECOLOGIA, AL VIDEOSEMINARIO "LA BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI" PER IL GIORNO 23 MARZO 2022 - SMART CIG: Z56359C55A.

IL DIRIGENTE

Visto:

- il Decreto Sindacale n.34 del 31/7/2019 con il quale è stato conferito all'Ing. Michele Cavallaro l'incarico dirigenziale per il Settore "LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi", e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;
- il Decreto Dirigenziale n.106 del 28/7/2016 recante "Dr.ssa Paola Sedazzari – nomina quale Responsabile di procedimenti";

Rilevato che Officina della Formazione S.r.l.s., avente sede in Via Dalbono, 11 80055 Portici (NA), organizza il videoseminario "LA BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI", per il giorno 23 marzo 2022 dalle ore 09,00 alle ore 14,00;

Ritenuta opportuna la partecipazione al suddetto corso di formazione da parte della dipendente Ing. Elena Zambello, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico della Sezione Ambiente Ecologia, in quanto gli argomenti trattati risultano utili ai fini del corretto ed efficiente svolgimento delle attività tecnico-amministrative di competenza;

Preso atto che la quota di iscrizione al corso di formazione in oggetto per un dipendente ammonta ad euro 385,00 € esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 (Corsi di istruzione e formazione) più € 2,00 per Marca da Bollo per un totale di € 387,00;

Visto:

- l'art.32 c.2 del D.Lgs.50/2016, secondo il quale *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i*

criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

- l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti locali, che stabilisce il contenuto minimo essenziale della determina a contrarre;

Evidenziato che dal combinato disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, deriva che la determinazione a contrarre deve obbligatoriamente indicare:

- il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto;
- il valore economico;
- la forma del contratto;
- le clausole ritenute essenziali;
- il nominativo del contraente/fornitore;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
- il possesso da parte del contraente/fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali, ove richiesti;

Visto:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017 in cui è stata disposta la facoltà per gli uffici, "al fine di velocizzare le conseguenti procedure", di attivarsi autonomamente per l'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia dei 40.000,00 €, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio gare ed acquisti;
- la Circolare a firma del Segretario Generale P.G. 62979 del 08/10/2018 riguardante gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
- l'art. 7, co. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 (*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) convertito, con modificazioni, nella L. 06/07/2012, n. 94, che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) predisposto da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/C"*);
- il Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 30/10/2018, con il quale *"L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro* (ora 5.000,00 - ndr)*, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche..."*, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145;

Verificato, di conseguenza, che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro 5.000,00) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

Ritenuto di autorizzare l'iscrizione al videoseminario indicato in oggetto da parte della dipendente Ing. Elena Zambello della Sezione Ambiente Ecologia e, conseguentemente, di acquisire il relativo servizio da Officina della Formazione Srls, avente sede in Via Dalbono 11, 80055 Portici (NA) C.F. e P.IVA 08879361213, per la spesa di 385,00 € esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 (Corsi di istruzione e formazione) più € 2,00 per Marca da Bollo per un totale di € 387,00;

Precisato che per procedere all'iscrizione per gli enti pubblici è sufficiente far pervenire copia della determina di impegno di spesa, unitamente allo Smart CIG;

Considerato che l'ANAC con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, N. 136" ha chiarito che "l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità" e ha precisato che "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", confermando ciò nell'Aggiornamento ANAC al 18 marzo 2019 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di Officina della Formazione S.r.l.s., richiesto in data 27/12/2021 (Protocollo INAIL_30748494) avente scadenza 26/04/2022;
- la dichiarazione resa da Officina della Formazione S.r.l.s., ai sensi della Legge n. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 17971/2022 del 16/03/2022;

Dato atto pertanto che al servizio di cui trattasi, sempre ai ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010, è associato lo Smart CIG: Z56359C55A;

Ritenuto necessario assumere l'impegno di spesa di euro € 387,00 a favore di Officina della Formazione S.r.l.s., sopraindicata (Codice Fiscale e Partita IVA 08879361213), con imputazione al capitolo 030 130 1380 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE del Bilancio di Previsione del Triennio 2022-2024 in conto competenza 2022;

Visti, altresì:

- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017 divenuta esecutiva in data 06/03/2017;
- lo Statuto del Comune ed in particolare l'art. 55 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

- le Linee Guida ANAC n. 4 - “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.96 del 28/12/2021, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di autorizzare l’iscrizione e la partecipazione al videoseminario “LA BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI”, per il giorno 23 marzo 2022 dalle ore 09,00 alle ore 14,00, da parte della dipendente Ing. Elena Zambello della Sezione Ambiente Ecologia e, conseguentemente, e di acquisire il relativo servizio da Officina della Formazione S.r.l.s., avente sede in Via Dalbono, 11 80055 Portici (NA), Codice Fiscale e Partita IVA 08879361213, per la spesa di 385,00 € esente IVA, ai sensi dell’art. 10 del DPR 633/72 (Corsi di istruzione e formazione), più € 2,00 per Marca da Bollo per un totale di € 387,00;
3. di dare atto che per procedere all’iscrizione per gli enti pubblici è sufficiente far pervenire copia della determina di impegno di spesa, unitamente allo Smart CIG;
4. di dare altresì atto che al servizio di cui trattasi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010 , è associato lo Smart CIG: Z56359C55A;
5. di approvare ed impegnare la spesa di euro 387,00 a favore di Officina della Formazione S.r.l.s. sopraindicata, con imputazione al capitolo 030 130 1380 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE, conto finanziario U.1.03.02.04.999 “Altre spese per formazione e addestramento n.c.a.”del Bilancio di Previsione del Triennio 2022-2024, in conto competenza 2022;
6. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della fattura elettronica, a corso avvenuto, tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” Sezione "Provvedimenti", Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti”, “Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure”;
9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale