# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 909 DEL 23/03/2022

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER VERSAMENTO MAGGIORI ONERI PENSIONISTICI DERIVANTI DA MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI – MATRICOLA N. 10126**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso**:

- che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31/07/2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/08/2019, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali, prevedendo la figura del Segretario Generale come dirigente sostituto per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che con decreto sindacale n. 28 del 12/11/2020 sono stati nuovamente individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza di un dirigente;

**Visto** il Decreto dirigenziale n. 102 del 04/11/2021 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti dell'Ufficio Stipendi al Dott. Luigi Scaranello;

**Preso atto**:

- che con nota acquisita al prot. n. 13169 del 24/02/2022, l'INPS di Rovigo chiede al Comune di Rovigo il versamento della somma di €. 101,55 per il recupero dei maggiori oneri pensionistici derivanti da miglioranti contrattuali relativamente alla matricola n. 10126;
- che la predetta somma è dovuta dall'ente quale quota concorso sulla pensione, in applicazione dei contratti collettivi di lavoro, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero del Tesoro del 23/07/1991;
- che a seguito di verifica effettuata dall'Ufficio Stipendi e Pensioni, la predetta quota deve essere versata all'ente pensionistico a seguito di recupero delle quote di pensione a carico dell'ente per l'applicazione dei benefici contrattuali sulla posizione liquidata a favore di un dipendente collocato in quiescenza - matricola n. 10126 - a far data dal 27/04/2017, e quindi per i miglioramenti contrattuali del contratto collettivo 2016/2018;

# COMUNE DI ROVIGO

**Verificato** che si ritiene necessario provvedere ad impegnare e liquidare la predetta spesa entro il 23/03/2022, all'INPS attraverso versamento con F24 EP;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
**Visto** il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;
**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi 2022";

**DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;
2. di impegnare la somma di €. 101,55 al capitolo 030 110 / 1104 "Oneri riflessi personale di ruolo" - c. f. U.1.01.02.01.001 - del bilancio di esercizio 2022, relativa al pagamento del recupero dei maggiori oneri pensionistici derivanti da miglioramenti contrattuali a favore dell'INPS;
3. di liquidare e pagare a favore dell'INPS l'importo di €. 101,55 con i fondi di cui al punto 2);
4. di dare atto che il pagamento della predetta quota avverrà con versamento tramite modello F24 EP e dovrà essere effettuato entro il 23/03/2022;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
8. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

# COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*