COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 933 DEL 24/03/2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA SANZIONE DISCIPLINARE E RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO DI UN DIPENDENTE AVENTE UN CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, con provvedimento avente Prot. Ris. n. 19298 del 21.03.2022 di questo Ente ha concluso un procedimento disciplinare a carico di un dipendente i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, disponendo l'irrogazione di una sanzione disciplinare che comporta la risoluzione del rapporto di lavoro con effetto dal 24.03.2022;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della sanzione disciplinare che comporta la risoluzione del rapporto di lavoro, nei confronti del dipendente i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a seguito del provvedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari avente prot. Ris. n. 19298 del 21.03.2022;

3. di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente suindicato con decorrenza 24.03.2022 (ultimo giorno lavorativo il 23.03.2022);

4. di demandare al Servizio Risorse Umane tutti gli adempimenti amministrativi derivanti dall'adozione del presente atto.

5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso, dando notizia di tale pubblicazione mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana al fine della decorrenza del termine per eventuali impugnative, così come stabilito dall'articolo 15 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, richiamato dall'articolo 13 del bando di concorso;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

8. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale