COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE EUROPROGETTAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Perlari Francesca

DETERMINAZIONE N. 922 DEL 24/03/2022

OGGETTO: **2014 - 2020 INTERREG V-A ITALY - CROATIA CBC PROGRAMME. AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI TECHNICAL MANAGER PER COMPLETAMENTO PROGETTO "HISTORIC: HERITAGE FOR INNOVATIVE AND SUSTAINABLE TOURIST REGIONS IN ITALY AND CROATIA" PROROGATO AL 31/10/2022- CIG. ZE6359F20C**

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 70 del 29/07/2019, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 31 del 25/06/2019 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti dell'U.O. "Europrogettazione" della dipendente rag. Perlari Francesca;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 dell'1/08/2019 è stato approvato il progetto Historic "Heritage for innovative and sustainable tourist regions in Italy and Croatia";
- a seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19 è stato richiesto dal Leader Partner, e concessa dall'Autorità di gestione, una prima proroga del progetto (di 10 mesi) al 30/04/2022 e poi una successiva (di ulteriori 6 mesi) al 31/10/2022, regolarmente approvate dai competenti organi;
- con note prot. 5704/2022 e n. 7716/2022 sono stati trasmessi gli atti con cui si approvavano le proroghe e gli "ADENDMENT ACT TO SUBSYDE CONTRACT" e "AMENDMENT ACT TO PARTNERSHIP AGREEMENT" che attestano la proroga la 31/10/2022;
- la Giunta Comunale, giusta deliberazione n. 81 del 16/03/2022, ha dato atto della proroga del Progetto "HISTORIC Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia" al 31/10/2022, nonché ha approvato l'"Amendment act to the Partnership Agreement", che stabilisce la nuova scadenza per concludere la azioni previste dal progetto "Historic", dando mandato al Sindaco, in qualità di rappresentante legale del Comune di Rovigo, della relativa sottoscrizione;

- il suddetto progetto e' stato anche modificato ovvero sono state riviste le cifre stabilite per le varie fasi attuative, fermo restando il budget complessivo assegnato;
- il Comune di Rovigo non possiede le professionalità necessarie per terminare le attività previste al punto WP 3 del progetto e necessita, pertanto, della figura del "Technical Manager" il quale dovrà svolgere, tra le altre, in particolare le seguenti attività:

- affiancamento, supporto e redazione dei bandi di gara per l'acquisizione dei servizi previsti incarico al Comune di Rovigo;
- gestione e coordinamento dei collaboratori incaricati delle attività di Financial Management, Comunication Management e Administative staff;
- supporto al Financial Management per le attività di rendicontazione del progetto;
- affiancamento, supporto e validazione dei risultati nella revisione degli elaborati prodotti dagli external expertise;
- assistenza all'Operatore nella predisposizione degli elaborati definitivi, loro omogeneizzazione e normalizzazione nell'ambito dei risultati di progetto al fine di essere approvati dall'organismo di validazione;
- supporto al RUP nella presentazione degli elaborati nei tavoli tecnici, meeting di progetto e nelle commissioni di valutazione;
- supporto per l'organizzazione di eventuali local event o altre attività di disseminazione previste dall'AF del progetto;

VISTI:

- l'art. 30 (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni), co. 1, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- l'art. 36 (Contratti sotto soglia) del suddetto Decreto ed in modo particolare il co. 2, lett. "a" relativo agli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione dell'art. 36, co. 7, del citato Decreto recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità della Anac con delibera n. 1097 del 26/10/2016, poi aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 ed ulteriormente aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 a seguito del D.L. 18/04/2019, n. 32 (Sblocca cantieri), convertito in L. 14/06/2019, n. 55;

VISTO l'art. 32, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 in base al quale *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

VISTO l'art. 192 del Testo Unico degli Enti locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che stabilisce il contenuto minimo essenziale della determina a contrarre;

EVIDENZIATO che dal combinato disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, deriva che la determinazione a contrarre deve obbligatoriamente indicare:

a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto;
c) il valore economico;
d) la forma del contratto;
e) le clausole ritenute essenziali;
f) il nominativo del contraente/fornitore;

g) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
h) il possesso da parte del contraente/fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017 in cui è stata disposta la facoltà per gli uffici, "al fine di velocizzare le conseguenti procedure", di attivarsi autonomamente per l'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia dei 40.000,00 €, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio gare ed acquisti;

VISTA la Circolare a firma del Segretario Generale prot. 62979 del 08/10/2018, riguardante gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 €;

VISTO l'art. 7, co. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 (*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) convertito, con modificazioni, nella L. 06/07/2012, n. 94, che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) predisposto da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/C"*);

CONSIDERATO che l'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, ha innalzato la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

VISTOil co. 2 dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *"a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici"*;

CONSIDERATO che:

- molto prima delle proroghe al progetto suddetto, era stato individuato, dal competente Ufficio Gare e Appalti a seguito di trattativa sulla piattaforma telematica Sintel, il "Technical Manager" nella ditta Istituto Delta Ecologia Applicata S.r.l. - P.Iva n. 01542510381 con sede in Ferrara, Via Bela Bartok, n. 29/b, incaricata giusta determinazione n. 223 del 28/01/2020;
- la ditta suddetta ha svolto correttamente la prestazione richiesta ovvero e' maturato un elevato grado di soddisfazione nel precedente rapporto contrattuale;
- il Rup, stante quanto sopra ed in base ai principi di economicità e ragionevolezza, ha avviato una "Trattativa Diretta" in Mepa, sul portale "*acquistinretepa.it*", con la ditta sopra indicata (che già ben conosce il progetto in questione), nel rispetto del criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, co. 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che la ditta Istituto Delta Ecologia Applicata S.r.l. - P.Iva n. 01542510381 con sede in Ferrara, Via Bela Bartok, n. 29/b, offre la professionalità ed il servizio richiesto (per il completamento del progetto Historic) per l'importo netto di € 14.500,00, a cui va aggiunta l'IVA al 22% pari ad € 3.190,00, quindi per un totale lordo pari ad € 17.690,00, giusta trattativa diretta n. 2070732;

CONSIDERATO che il servizio offerto della ditta Istituto Delta Ecologia Applicata S.r.l. è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e, pertanto, è possibile procedere con l'ordine diretto di acquisto;

VISTI, altresì:

- il D.U.R.C. On Line prot. INAIL_31920452 dell'8/03/2022, con scadenza il 06/07/2022, dal quale risulta la regolarità contributiva nei confronti di I.N.P.S. ed I.N.A.I.L. della ditta Istituto Delta Ecologia Applicata S.r.l., ns. prot. 18020/2022;
- la verifica in data 21/03/2022 presso l'Anac del casellario degli operatori economici, dalla quale emerge che *"non ci sono attestazioni per la ricerca effettuata"*;

VISTO il tipo di prestazione ovvero la non necessità di approvare uno specifico schema di disciplinare d'incarico come peraltro previsto dall'art. 32, co. 14 del D.Lgs. 50/2016 che si riporta per inciso: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

VISTO:

- l'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 ed il D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito con modifiche in L. 17/12/2010, n. 217 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07/07/2011 in tema di "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per le parti ancora in vigore;

FATTO PRESENTE che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, l'adozione del presente provvedimento, il numero dell'impegno, il CIG, ecc., saranno comunicati alla ditta *de qua*;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

VISTO l'art. 1, comma 629 e ss., della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014 in materia di Split payment (scissione contabile dell'IVA);

CONSIDERATO che la spesa per tale tipologia di servizio sarà in futuro da impegnare nei confronti della ditta per la parte imponibile e nei confronti dell'Agenzia delle Entrate per l'imposta sul valore aggiunto ("*split payment*" previsto dall'art. 1, co. 629, lettera b), della L. 23/12/2014, n. 190 - Legge di Stabilità 2015);

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO, altresì, che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria, così come disposto dagli artt. 151, co. 4, 153, co. 5 e 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DATO ATTO che il codice CIG risulta essere: **ZE6359F20C**;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

COMUNE DI ROVIGO

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato e che i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e per le motivazioni in premessa descritte, l'incarico per servizio di Technical Manager per il completamento (attività WP 3) del progetto HISTORIC "Heritage for innovative and sustainable tourist regions in Italy and Croatia", alla ditta Istituto Delta Ecologia Applicata S.r.l. con sede in Ferrara, Via Bela Bartok, 29/b – P.Iva n. 01542510381 per l'importo complessivo di € 17.690,00 (14.500,00 € + 3.190,00 € (Iva 22%)), giusta trattativa diretta in Mepa n. 2070732;
3. di impegnare la somma di Euro 17.690,00 (€ 14.500,00 di imponibile ed € 3.190,00 di Iva 22%) per il servizio sopra indicato al Capitolo Cap./Art. 180130/9003 denominato "Prestazioni di servizi per progetto Italia Croazia" - codice finanziario U.1.03.02.99.999 - Altri servizi, del bilancio esercizio in corso, ove è prevista la necessaria disponibilità (a tal fine, ha dato il proprio assenso il Dirigente del Settore Museo);
4. conseguentemente di accertare la somma di € 17.690,00 per il servizio *de quo* sulla voce di entrata Cap/Art. 180224/9000 "Contributo regionale per progetto Italia – Croazia" codice finanziario E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali, anno di imputazione dell'entrata 2022 precisando, inoltre, che l'ente fonte del trasferimento è la REGIONE VENETO – Autorità digestione / Unità organizzativa A.d.G. Italy-Croatia;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. visto il tipo di prestazione e la già chiara richiesta di offerta e relativo preventivo, di non approvare/sottoscrivere un disciplinare d'incarico, ma in alternativa di stabilire che la liquidazione dell'importo convenuto avverrà in un'unica rata posticipata (dopo l'espletamento dell'incarico), entro 30 gg. dalla data di consegna a questa Amministrazione della relativa fattura; in tal senso, in sede di liquidazione verrà verificato che il fornitore abbia assolto agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, relativi la tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare atto che il codice CIG rilasciato dall'Anac è il seguente **ZE6359F20C**;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti” ed, altresì, nella sottosezione “bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure” tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

10. di dare atto che la presente determinazione:

- comporta un onere/obbligazione a carico del Comune di Rovigo;
- è esecutiva dal momento dell’approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Economico-Finanziario;
- e’ soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella Sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale