COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 935 DEL 24/03/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, MEDIANTE O.D.A. SUL MEPA, PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI E FAX. SMARTCIG Z0C35B5FD5.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta viene sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele;
- tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, che ha per competenza l'acquisto di materiale di consumo per le strutture dell'Ente;
- in base alle varie richieste formulate dai vari Settori dell'Ente ed all'andamento dei consumi si rende necessario procedere all'acquisto della carta di vario tipo;
- a tale proposito è stato dato incarico all'Economo Municipale di procedere all'acquisto del servizio in parola mediante O.d.A. sul MePA;
- l'Economo Municipale ha istruito la pratica sulla citata piattaforma ed attivato l'O.d.A. n. 6714689 per la fornitura della carta da parte della ditta PROSDOCIMI GM spa, sedente in VIA Nona Strada 28, 35129, PADOVA, C.F. e P.IVA 00207000282, per un importo complessivo di € 8.360,00 IVA esclusa;
- l'affidamento del servizio avviene, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Codice dei Contratti;
- il Responsabile del presente procedimento è lo stesso Economo Municipale, Dott. Ippazio Renna, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017, assente dal servizio e sostituito dalla sottoscritta;
- il Referente competente della verifica circa l'esatta esecuzione della fornitura è la Sig.ra Ilaria Viaro, dipendente in servizio presso l'ufficio economato;
- la PROSDOCIMI GM spa risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_31379114 del 09.02.2022 con scadenza validità 09.06.2022) e depositato in atti della Sezione Economato;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del servizio in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo Smart CIG **Z0C35B5FD5;** .

Tutto quanto premesso

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla Prosdocimi srl saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per acquisire la fornitura del servizio in parola mediante la procedura di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 – affidamento diretto.
Rilevato che:
- alla data del 23/03/2022 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;
Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021 – affidamento diretto.
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Delibera di Giunta n. 80 del 15/03/2022 relativa a: "Approvazione piano esecutivo di Gestione 2022/2024e piano degli obiettivi 2022"
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1) **di approvare** l'assunzione della spesa per l'acquisto della carta necessaria per il buon funzionamento degli uffici;
2) **di dare atto** che il Dott. Ippazio Renna, in qualità di Economo è anche Punto Ordinante sul MePA dell'O.d.A. n. 6714689;
3) **di affidare,** mediante O.D.A. n.6714689, la fornitura della carta al costo di € 8.360,00 + IVA, alla Ditta PROSDOCIMI GM spa, sedente in VIA Nona Strada 28, 35129, PADOVA, C.F. e P.IVA 00207000282,
4) **di impegnare** conseguentemente la spesa complessiva di € 10.199,20= Iva compresa, al cap/art. 040120/ 1200 "*Carta, cancelleria, stampati" (U 1.03.01.02.001)* -, del bilancio di previsione 2022. Smart **CIG Z0C35B5FD5**;
5) **di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6) **di dare atto** che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato in atti della Sezione Ragioneria, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Punto Ordinante;
7) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di

gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'Ente;

8) **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9) **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale