COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Raule Fabio

DETERMINAZIONE N. 866 DEL 18/03/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DI € 50, 70 PER L'ACQUISTO (TRAMITE CEDOLA) DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE – ANNO SCOLASTICO 2021/2022 – 8^ TRANCHE

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1466/2021 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per l'acquisto dei libri di testo, col sistema delle cedole librarie secondo quanto previsto dalla normativa statale e regionale, per gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie – Anno scolastico 2021/2022 - residenti nel Comune di Rovigo al 13 settembre u.s. (1° giorno di scuola primaria);

Rilevato che il fornitore è stato scelto discrezionalmente dalla famiglia, così come disposto dalla Regione del Veneto con la L.R. 27 giugno 2016, n. 18 all'art. 36;

Vista la nota di rimborso del 10/03/2022 dell'importo di € 50, 70 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., imposta di bollo non dovuta, acquisita al ns. prot. n.18594/2022, nonché la relativa documentazione, prodotte dalla Cartoleria Eliocopy c'Arte snc, ai fini della corresponsione di quanto spettante

Visto il DURC del 13/03/2022 scadenza 11/07/2022, Protocollo INAIL_32007706 regolare;

Dato atto che, per la nota di rimborso di cui sopra, non è necessario verificare se a carico del creditore non risultino inadempimenti verso l'erario, come previsto dal D.M. 18/1/08, n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602" come modificato dal comma 986 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, in quanto l'importo oggetto di pagamento è inferiore a € 5.000,00

Riscontrata la correttezza della somma conteggiata, in relazione alla cedola presentata a corredo della nota di rimborso ed ai prezzi applicati come stabiliti dal Decreto Ministeriale n. 2 del 13/05/2020;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che, non essendo stata esperita alcuna gara per l'individuazione delle cartolerie per quanto dianzi esposto, non vi è stato alcun ruolo attivo nella scelta delle cartolerie da parte dell'Amministrazione Comunale e quindi non è stato acquisito il CIG;

Attesa, pertanto, la necessità di procedere alla liquidazione della sopra richiamata nota di rimborso;

Preso atto che, nel prospetto allegato sub A), parte integrante del presente atto, vengono riassunti i dati dell'esercizio commerciale / modalità di pagamento, come da dichiarazione sulla tracciabilità resa e presente agli atti dell'Ufficio Istruzione;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

Visto il Decreto Leg.vo 8 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento delle funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili e viene stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di impedimento, assenza momentanea o assenza per ferie;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 37 del 26/05/2016 di nomina a Responsabile dei Procedimenti di competenza della Sezione istruzione e Università del dr. Fabio Raule,

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare la somma complessiva di **€** 50, 70 al soggetto indicato e secondo le modalità specificate nell'allegato A), che forma parte integrante del presente atto, per il rimborso alla cartoleria dell'acquisto da parte delle famiglie, col sistema delle cedole librarie, dei libri di testo per la scuola primaria, come previsto dalla normativa;

3. di far fronte alla spesa complessiva di **€** 50, 70 con i fondi accantonati ai residui passivi anno 2021 impegnati sul Cap. n. 140150.1510 "Erogazione gratuita libri di testo alunni scuola elementare" - esercizio finanziario 2021 - codice impegno 192184;

4. di precisare che il pagamento della somma qui liquidata dovrà essere effettuato sul conto corrente indicato nella dichiarazione compilata dalla cartoleria ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, acquisita a protocollo;

5. di dare atto che le note di rimborso, emesse per operazioni non soggette ad IVA ex. Art. 74 DPR 633/72, soggette ad imposta di bollo di €. 2,00 per importi superiori ad €. 77, 47, sono, ai sensi di legge, escluse dall'obbligo di richiesta del CIG (EROGAZIONI_LIBERALITA');

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7. di dare atto ancora che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale