COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Braghin Simonetta

DETERMINAZIONE N. 939 DEL 25/03/2022

OGGETTO: IMMOBILE DI PROPRIETÀ DELLA DITTA GIOLU S.R.L. SITO IN VIALE TRIESTE N.16/18, DESTINATO A SEDE DI UFFICI COMUNALI: IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E DELLE SPESE CONDOMINIALI DALL'1 APRILE 2022 AL 31 DICEMBRE 2022.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 con cui è stato conferito all'Ing. Michele Cavallaro l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Richiamata la propria Determinazione n. 2953 del 21/12/2020 nella quale si esponeva quanto segue:

- con contratto Rep.50 del 8/1/2015 il Comune di Rovigo ha assunto in locazione l'immobile sito in Viale Trieste n.16/18, destinato a sede di uffici comunali, di proprietà della società "GIOLU S.r.l.", C.F. e P.I. 01156080291, per la durata di 6 (sei) anni con scadenza il 31/12/2020, ad un canone mensile di € 5.686,84 e complessivo annuo di € 68.242,08 (IVA esente);
- con nota prot.19651 del 26/03/2020, il Comune di Rovigo ha esercitato il diritto di recesso dal contratto nel termine previsto dall' art. 5 del contratto medesimo Rep.50 del 8/1/2015;
- questa Amministrazione intende trasferire gli uffici predetti in altro immobile di proprietà comunale e, a tal fine, è stato approvato, con deliberazione di G.C. n. 98 del 05/06/2020, il Progetto Definitivo di manutenzione straordinaria dell'edificio di via Marconi ex sede CUR ed è stato attivato, con Determinazione Dirigenziale n. 1395 del 17/07/2020, l'iter di assunzione del prestito ordinario per la realizzazione del citato Progetto;
- è interesse di questa Amministrazione continuare ad occupare provvisoriamente l'immobile di proprietà della società GIOLU S.r.l. per il tempo stimato necessario alla realizzazione e completamento dei lavori di sistemazione del fabbricato di proprietà comunale, che ospiterà gli uffici attualmente allocati in Viale Trieste;

- con note ns. prot. n. 69848/21.10. 2020 e n. 83475/07.12.2020 il Comune ha proposto alla società GIOLU S.r.l. di poter rimanere, per i motivi anzidetti, nell'immobile de quo nel periodo decorrente dal 01 gennaio 2021 fino al 31 agosto 2021 verso il pagamento di un corrispettivo mensile pari a € 5.686,84 - IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 1, punto 8 del D.P.R. 633/1972 come modificato dall'art. 9 del D.L. n. 83/2012 convertito nella Legge n. 134/2012- e alle condizioni previste nelle note stesse agli atti dell'Ufficio;
- - con note prot. n. 69973/22.10.2020 e n. 83756/ 09.12.2020 la società GIOLU S.r.l. prestava il proprio consenso alla proposta del Comune di Rovigo nei termini contenuti nelle lettere ns. prot. n. 69848/21.10. 2020 e n. 83475/07.12.2020;

Conseguentemente si è impegnata a favore della ditta "GIOLU S.r.l.", C.F. e P.I. 01156080291, la spesa di € 45.500,72 (IVA esente) relativa al corrispettivo per l'occupazione dell'immobile sito a Rovigo, Viale Trieste n. 16/18, destinato a sede di Uffici comunali, per il periodo 01/01/2021 -– 31/08/2021;

Vista la nota ns. prot.34685/2021 e la nota prot.44906/2021 con le quali rispettivamente la società GIOLU S.r.l. e questo Comune hanno concordato la prosecuzione dell'occupazione dell'immobile sito in Viale Trieste n.16/18 per il periodo 01/09/2021 – 31/03/2022;

Richiamata la propria Determinazione n. 2013 del 03/08/2021 con la quale si è impegnata a favore della ditta "GIOLU S.r.l." la spesa di € 39.811,88 IVA esente relativa al corrispettivo per l'occupazione dell'immobile de quo per il periodo 01/09/2021 – 31/03/2022;

Atteso che la procedura per l'appalto e la consegna dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio di via Marconi ex sede CUR ha presentato tempi più lunghi del previsto per cui slitterà a dicembre 2022 il trasferimento degli Uffici nella nuova sede;

Vista la nota ns. prot. 18274/2022 e la nota ns. prot. 18909/2022 con le quali rispettivamente questo Comune e la società "GIOLU S.r.l." hanno concordato la prosecuzione dell'occupazione dell'immobile sito a Rovigo, Viale Trieste n. 16/18, destinato a sede di Uffici comunali, per il periodo 01/04/2022 – 31/12/2022 verso il pagamento di un corrispettivo mensile pari a € 5.686,84 - IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 1, punto 8 del D.P.R. 633/1972 come modificato dall'art. 9 del D.L. n. 83/2012 convertito nella Legge n. 134/2012- e alle condizioni previste nella ns. nota 83475/07.12.2020 agli atti dell'Ufficio;

Fatto presente in particolare che:

- il corrispettivo di importo complessivo pari a € 51.181,56 (IVA esente) verrà corrisposto in tre rate trimestrali anticipate di importo pari a € 17.060,52 (IVA esente) ciascuna - scadenti il 01/04/2022, 01/07/2022 e 01/10/2022 a mezzo bonifico bancario;
- la spesa per l'imposta di registrazione del presente accordo è a carico della società GIOLU S.r.l. e del Comune di Rovigo in parti uguali;

Ritenuto, quindi, necessario impegnare a favore della ditta "GIOLU S.r.l." la somma di € 51.181,56 (IVA esente) a titolo di corrispettivo per l'occupazione dell'immobile sito a Rovigo, Viale Trieste n. 16/18, destinato a sede di uffici comunali, per il periodo 01/04/2022 – 31/12/2022;

Ritenuto inoltre necessario impegnare la spesa di € 12.190,55 a titolo di spese condominiali;

Atteso che, ai sensi della Determinazione dell'AVCP n.4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione per quanto esposto non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed

agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art.17, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Braghin, designata con decreto dirigenziale n. 102 del 28 luglio 2016;

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di approvare ed impegnare a favore della ditta "GIOLU S.r.l.", C.F. e P.I. 01156080291, la spesa di € 51.181,56 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 1, punto 8 del D.P.R. 633/1972 come modificato dall'art. 9 del D.L. n. 83/2012 convertito nella Legge n. 134/2012) relativa al corrispettivo per l'occupazione dell'immobile sito a Rovigo, Viale Trieste n. 16/18, destinato a sede di Uffici comunali, per il periodo 01/04/2022 – 31/12/2022, mediante imputazione al Cap. 060140/1410 denominato "Fitti passivi" (conto finanziario U.1.03.02.07.001) del Bilancio di Previsione esercizio 2022;
2. di approvare ed impegnare la spesa di € 12.190,55 a favore del Condominio Trieste CF 93024550290 a titolo di spese condominiali anno 2022 per il periodo di cui al punto 1), quale quota parte a carico del Comune di Rovigo, relative all'occupazione dell' immobile sito in Rovigo, Viale Trieste n. 16/18, mediante imputazione al Cap. 060130/1318 (conto finanziario U.1.03.02.13.999) denominato "Spese condominiali uffici comunali" del Bilancio di Previsione esercizio 2022;
3. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. di dare atto infine di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti" nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto" del sito web dell'Ente;
5. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale