COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 944 DEL 25/03/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA COJOCI ION DI BOSARO (RO) PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI TINTEGGIATURA UFFICI COMUNALI – SEDE MUNICIPALE - SALDO. SMARTCIG ZA433EE0EF.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il Decreto Dirigenziale n.103 del 28/7/2016 con cui è stata individuata, nell'ing. Federico Modonesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Fabbricati;

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 3764 del 27/12/2021 è stata impegnata la spesa di € 4.880,00 (IVA 22% inclusa) relativa all'intervento di manutenzione ordinaria di tinteggiatura di alcuni uffici comunali della sede municipale di Piazza V. Emanuele II e contestualmente affidata alla ditta COJOCI ION con sede a Bosaro (RO);
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 c.1 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;
- la prestazione è stata regolarmente eseguita nell'anno 2021 previa verifica da parte dell'ufficio competente, e che è ora possibile procedere alla liquidazione del saldo della prestazione;

Visti:

- la fattura n. FPA 1/22 del 21/02/2022 prot. n. 12210/2022, emessa dalla ditta COJOCI ION con sede legale a Bosaro (RO), dell'importo di € 4.000,00 oltre l'IVA 22% di € 880,00 per un totale complessivo di € 4.880,00;

- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, con scadenza 22/04/2022 prot. INPS 29223857, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.lgs.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare a saldo, la fattura n. FPA 1/22 del 21/02/2022 prot. n. 12210/2022 emessa dalla ditta COJOCI ION con sede legale in Via S. Pertini n. 12 – 45033 Bosaro (RO) P.I. 01545990291 C.F. CJCNIO84E14Z140H, dell'importo di € 4.000,00, oltre l'IVA 22% di € 880,00 per un totale pari a € 4.880,00 per l'intervento di manutenzione ordinaria di tinteggiatura di alcuni uffici comunali della sede municipale di Piazza V. Emanuele II, eseguito nell'anno 2021;
3. di far fronte alla spesa di € 4.880,00 (I.V.A. 22%) al capitolo di bilancio n. 070130/1342 denominato "Manutenzione ordinaria beni immobili esigibilità 2021 – codice SIOPE U.2.03.02.09.008 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili - codice impegno 194616 esigibilità 2021;
4. Di precisare che:
    - lo Smart CIG è ZA433EE0EF;
    - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136, come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (Allegato A);
    - il pagamento dovrà effettuarsi entro il 23/03/2022;
5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC".
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. In ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale