COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 969 DEL 28/03/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 DELLA FORNITURA DI MATERIALE PER ALLESTIMENTI SCENICI PER GLI SPETTACOLI DEL TEATRO SOCIALE - SMART CIG Z5635B827C

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 53 del 26.04.2021;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo.

Preso atto che:
-per gli allestimenti scenici effettuati nell'ambito delle rappresentazioni teatrali effettuate c/o il Teatro Sociale di Rovigo si rendono necessari i seguenti materiali: n. 100 rotoli di nastro nero da 50 mm, n. 20 rotoli di nastro bianco da 50 mm, 600 m di 3D-corda DNM di diametro 6 mm;
- è stata interpellata la ditta PERONI S.p.A. via Monte Leone 93 – 21013 Gallarate (Varese) – C.F. 00212670129 e P. IVA IT00212670129, la quale dispone già a magazzino del materiale in oggetto, ha già trasmesso al Teatro Sociale il preventivo e si è resa disponibile ha farlo avere presso la sede del Teatro Sociale, a mezzo corriere espresso, in tempi compatibili con gli spettacoli in programma;
- che tale operatore ha presentato il preventivo (PG/2022/19604 del 22/03/2022) pari ad **€ 2.472,00 (Iva esclusa)**, **€ 3.015,84 (Iva inclusa)** per la fornitura di n. 100 rotoli di nastro nero "Silvia Tape"

COMUNE DI ROVIGO

VSI 99 da 50 mm, n. 20 rotoli di nastro bianco “Silvia Tape” VSI01 da 50 mm, 600 m di corda DNM di diametro 6 mm, colore 99 (nero);
- che la l’importo di cui sopra è comprensivo anche delle spese di spedizione per la fornitura del materiale c/o il Teatro Sociale di Rovigo – 45100 Rovigo – Piazza Garibaldi 14;
- che nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
.- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG Z5635B827C.**

Tutto quanto premesso.
Preso atto che:
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_31384241 del 09/02/2022 con scadenza validità il 09/06/2022) e depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 23/03/2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

Vista la Determinazione Dirigenziale di accertamento n. 853/2022.
.**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di “Approvazione Documento .Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, .Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

- di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

- di accettare il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo è di **€ 2.472,00 (Iva esclusa)** e di **€ 3.015,84 Iva inclusa** presentato dalla ditta PERONI S.p.A. sedente in via Monte Leone 93 – 21013 Gallarate (Varese) – C.F. 00212670129 e P. IVA IT00212670129;

- di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico il servizio di fornitura di quanto sopra elencato nel dettaglio;

- di impegnare la somma complessiva di **€ 3.015,84** sul capitolo 190120/1205 *"Acquisto Materiale per manifestazioni organizzate per conto di terzi”* – codice finanziario U. 1.03.01.02.999 del bilancio anno 2022 vincolato al capitolo di entrata 190316/0725 “Collaborazioni con altri teatri gestiti da amministrazioni locali” – codice finanziario E.2.01.01.02.003 – bilancio anno 2022 - (accertamento ***n. 74776***)- **SMART CIG Z5635B827C;**

COMUNE DI ROVIGO

- di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale