COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO GABINETTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Montecampi Barbara

DETERMINAZIONE N. 972 DEL 28/03/2022

OGGETTO: SERVICE AUDIO IN OCCASIONE DELLE TRADIZIONALI CERIMONIE COMMEMORATIVE PUBBLICHE DI COMMEMORAZIONE DEL 25 APRILE, 2 GIUGNO E 4 NOVEMBRE 2022 - COD. CIG: ZC935999D5

SEGRETARIO

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Decreto Sindacale n. 42 del 24/9/2019 è stata attribuita al Segretario Generale dr. Alessandro Ballarin la direzione dell' Ufficio Gabinetto a far data dall'1/10/2019;
- con provvedimento dirigenziale n. 120 del 20/10/2016 sono state assegnate le responsabilità di procedimento alla dr.ssa Barbara Montecampi;
- che il Comune di Rovigo partecipa all'organizzazione delle tradizionali cerimonie pubbliche di commemorazione del 25 aprile (Anniversario della Liberazione), del 2 giugno (Festa della Repubblica) e del 4 novembre (Giornata delle Forze Armate e dell'Unità Nazionale);
- che durante le sopra citate cerimonie si rende necessaria la presenza di un impianto fonico per la diffusione, nella principale piazza cittadina, degli interventi delle varie autorità e degli inni;
- considerato che l'Amm.ne Provinciale di Rovigo, che in passato abitualmente forniva per dette cerimonie pubbliche un proprio impianto fonico, anche per l'anno in corso versa nell'impossibilità di farlo;
- dato atto che il Comune di Rovigo non è in possesso di tale strumentazione e risulta quindi necessaria la presenza di un service audio per garantire il regolare svolgimento, nel corso dell'anno, delle cerimonie pubbliche di cui all'oggetto;
- che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, c. 450 della L. 296/2006 i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a Euro 5.000,00 , giusto disposto dell'art. 1, c.130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge finanziaria 2019);
- Visto il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30.10.2018, che fornisce indicazioni circa l'applicabilità dell'art. 40, c. 2, del Codice dei Contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000,00 Euro (ora Euro 5.000,00 come più sopra indicato) e che sancisce che, per tale tipologia di acquisti, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

- Visto l'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nell'ambito delle procedure di affidamento;
- che in ragione di quanto sopra, ed alla luce anche della peculiarità, per quanto attiene la tempistica e le modalità di svolgimento del servizio, si è proceduto secondo quanto disposto dall'art. 36, c. 2 lett. a) del Codice dei contratti, interpellando con nota prot. Gen. n. 15648/07.03.2022 tre ditte specializzate nel settore per la presentazione del preventivo di spesa per la fornitura del service audio di cui sopra, ovvero: Ditta Max Service srl - con sede in Lendinara (RO) Via Ca' Morosini n. 12/A – Ditta CDM Service Audio Luci Videoproiezioni con sede in Rosolina (RO) – Ditta SLD Service Musicamagica s.c.a.r.l. con sede in Taglio di Po (RO) – V.le Kennedy 41;
- considerato che, alla data di scadenza fissata dall'Ufficio (14/03/2022), hanno presentato via PEC il preventivo di spesa due delle tre ditte interpellate, ovvero la Ditta SLD Service Musicamagica s.c.a.r.l. - (prot. Gen. n. 16949/11.03.2022) per Euro 1.200,00 imponibile + Euro 264,00 IVA 22% , per un totale di Euro 1.464,00 – e la Ditta Max Service srl – (prot. Gen. n. 17442/14/03/2022) per Euro 2.500,00 Iva 22% esclusa;
- ritenuto quindi, in base a quanto indicato al punto precedente, di affidare il servizio di service audio in oggetto alla ditta SLD Service Musicamagica s.c.a.r.l. - sita in V.le Kennedy 41 – 45019 – Taglio di Po (RO) – P.IVA e C.F.: 00928540293 - per un importo complessivo di euro 1.464,00 (IVA 22% compresa) , come risulta dal preventivo acquisito via PEC al protocollo generale con n. 16949/11.03.2022 (e agli atti d'ufficio);
- visto il DURC On Line della Ditta in questione, dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (Prot. INAIL n. 30657946 – scadenza 16/04/2022), agli atti d'ufficio;
- dato atto poi che è pervenuta agli atti dell'Ente, via PEC, la prescritta autocertificazione del rappresentante legale della citata Ditta (acquisita agli atti con prot. Gen. n. 16949/11.03.2022) con l'indicazione, tra l'altro, del conto corrente bancario dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- atteso che il CIG assegnato dal Sistema dell'ANAC alla fornitura prevista dal presente atto è: ZC935999D5

Tutto quanto premesso:
- Vista la la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;
- Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Visto il D.Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2) di affidare, per quanto in premessa specificato, alla ditta SLD Service Musicamagica s.c.a.r.l. – con sede in Taglio di Po (RO) – V.le Kennedy 41 – P.IVA e C.F.: 00928540293 - il service audio in occasione delle tradizionali cerimonie pubbliche di commemorazione del 25 aprile, 2 giugno e 4 novembre 2022;

COMUNE DI ROVIGO

3) di impegnare la somma complessiva di euro 1.464,00 (Iva 22% compresa) – di cui Euro 1.200,00 Imponibile ed Euro 264,00 IVA 22% - al capitolo 0101401400 “Noleggio beni di terzi per solennità civili ed altro” - del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 - Conto Finanziario U.1.03.02.07.008;
4) che alla procedura in questione è stato assegnato dal Sistema dell'ANAC il CIG n. ZC935999D5;
5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “ Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – e nella sottosezione bandi di gara e contratti - del sito web dell'Ente;
6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7) di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà , ai sensi della Legge di Stabilità anno 2015 (L. n. 190/2014), l'istituto dello split payment, trattenendo l'importo dell'IVA per versarlo direttamente all'Erario;
8) di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per l’apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale