COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 951 DEL 25/03/2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI ROVIGO. REP. N. 270 DEL 04 MARZO 2022.

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Dato atto che:

- a seguito di procedura aperta indetta con determinazione dirigenziale a contrarre n 800 del 25/03/2021, con determinazione del Responsabile della Sezione Appalti e gare 1129 del 29/04/2021, agli atti di questo Ente, è stato disposto di aggiudicare definitivamente alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede ad Udine in Via Bertaldia n. 24 c.f./P.IVA 01985370277, i Servizi di assistenza domiciliare del Comune di Rovigo, con decorrenza dal 01 giugno 2021 al 31 gennaio 2023, per l'importo pari ad euro 423.974,50 IVA compresa;

- in data 4 marzo 2022 è stato stipulato il suddetto contratto di appalto – recante rep. n. 270 –, in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016.

Considerato che:

- tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di cui in oggetto sono a carico dell'Aggiudicatario, il quale, in data 27 maggio 2021, ha eseguito il versamento a favore della Tesoreria comunale della somma complessivamente pari ad euro 1.093,08□=, comprensiva: di euro 200,00= dovuti a titolo di imposta di registro; di euro 893,08= dovuti a titolo di diritti di segreteria;
- il procedimento di registrazione del contratto di cui in oggetto verrà perfezionato - dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato - mediante trasmissione telematica del modello unico informatico, ai sensi del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del

Territorio e delle specifiche tecniche allegate al Provvedimento 30/04/2008 – Agenzia delle Entrate, entro trenta giorni dalla stipula del contratto stesso;

- ai sensi dell'art. 4 del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio, il pagamento dell'imposta di registro sarà effettuato con modalità telematiche e sarà registrato a nome del Comune di Rovigo, individuato dal corrispondente codice fiscale; l'addebito del relativo importo verrà richiesto sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale, con addebito sulla contabilità speciale aperta presso la Tesoreria provinciale dello Stato e intestata al medesimo Comune in quanto ente inserito nella tabella A allegata alla L. n. 720/1984;
- Il Responsabile del procedimento è il dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020

Visti:

- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- L'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di dare atto che la somma di Euro 200,00= è stata accertata con accertamento n. 74240 esercizio 2021 al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001);
3. Di dare atto che la somma di Euro 893,08□= è stata accertata con accertamento n. 74241 esercizio 2021 al capitolo 0203111030 denominato "diritti di segreteria" (conto finanziario E.3.01.02.01.032);
4. Di dare atto che, come da ricevuta del 27 maggio 2021 allegata al presente provvedimento: l'importo di cui al precedente punto n. 2 corrisponde alla somma corrisposta dall'Aggiudicataria a titolo di imposta di registro (ai sensi del DPR n. 131/86); la somma di cui al precedente n. 3 corrisponde all'importo versato dall'Aggiudicataria a titolo di diritti di segreteria (ai sensi della tabella D allegata alla L. n. 604/62);
5. Di dare atto che la somma di euro 200,00= è stata impegnata - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione e di bollo del contratto di concessione di cui in oggetto – con impegno n. 195076 bilancio 2021 al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U - 7.02.05.01.001);

COMUNE DI ROVIGO

6. Di liquidare – con le modalità indicate all'art. 4 del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio, a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto - la somma pari ad euro 200,00= di cui all'impegno n. 195076 indicato al precedente punto n. 5;
7. Di dare atto che il relativo mandato di pagamento verrà emesso dalla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria, a copertura del corrispondente provvisorio di uscita, conseguentemente alla ricezione di apposita comunicazione dell'Ufficio Contratti attestante l'avvenuta registrazione del contratto di cui in oggetto;
8. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
9. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale