COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 981 DEL 29/03/2022

OGGETTO: REVOCA DETERMINA 886/2022 E CONTESTUALE ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA RESTITUITA PER PAGAMENTO NON ANDATO A BUON FINE RELATIVO ALLA RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLA OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER POSIZIONAMENTO DI UN CARTELLO PUBBLICITARIO DELLA DITTA OPS GROUP IN VIALE PORTA ADIGE.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 31/7/2019 di conferimento all'Ing. Michele Cavallaro dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, che individua altresì i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3554 del 17/12/2021 con la quale veniva liquidata la somma di €800 a titolo di restituzione del deposito cauzionale per posa di n. 1 cartello pubblicitario in viale Porta Adige , a favore della Ditta OPS Group (P.I. 07794380969);

Preso atto che il pagamento sopra citato non è andato a buon fine, per cui l'importo di Euro 800 è stato restituito al Comune di Rovigo, come da provvisorio d'entrata della Tesoreria Comunale n.320 dell'11/01/2022 ;

Ritenuto di dover revocare la determina dirigenziale n°886/2022 per errato iter procedurale;

Ritenuto necessario adeguare le scritture contabili al fine del corretto pagamento al beneficiario di cui al mandato di pagamento n. 70-1/2022, secondo il modello per la "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla L.136/2010, allegato e non pubblicabile, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta il nominativo e la modalità di pagamento rettificata dal beneficiario;

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art. 191, comma 1 del medesimo TUEL;

Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. **di revocare** la determinazione dirigenziale n. 886/2022, come in premessa specificato;
2. **di approvare** il modello per la "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla L.136/2010 allegato e non pubblicabile, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta il nominativo e la modalità di pagamento rettificata dal beneficiario relativa alla restituzione della cauzione di € 800 di cui alla determinazione dirigenziale n. 3554 del 17/12/2021 che non è andato a buon fine;
3. **di accertare** in entrata la somma di € 800 al cap. 040605/6061 "Entrate a seguito di spese non andate a buon fine", (conto finanziario E.9.01.99.01.001) importo restituito al Comune di Rovigo, in riferimento al provvisorio in entrata presso la Tesoreria Comunale n. 320/2022, come comunicato dall'Ufficio Ragioneria e di regolarizzare il provvisorio in entrata citato tramite emissione di reversale di copertura all'accertamento in parola;
4. **di impegnare** la spesa di € 800 al cap. 040405/4061 "Spese non andate a buon fine" (conto finanziario U.7.01.99.01.001) - , al fine del corretto pagamento al beneficiario interessato, come espresso in premessa;
5. **di stornare** l'ordinativo di pagamento n. 70-1/2022 di Euro 800 (codice imp. n. 189639/2020) dal cap. 04044/4040 " restituzione depositi cauzionali e contrattuali presso terzi" del bilancio 2020 e riclassificare lo stesso al cap. 040405/4061 a valere sull'impegno di cui al punto 4);
6. **di liquidare** e pagare la somma di Euro 800 a favore della Ditta OPS GROUP (P.I. 07794380969) meglio identificata nell' allegato modello L. 136/2010 con impegno n. 189639/2020;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
8. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. "Ai fini della pubblicità legale, l''atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali";
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;
10. di disporre che il presente atto venga trasmesso al Responsabile del Settore Economico – Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, per gli

ulteriori adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'avente diritto, secondo le modalità indicate nel prospetto allegato.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale