COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Beccati Genny

DETERMINAZIONE N. 1017 DEL 31/03/2022

OGGETTO: DISMISSIONE DALL'INVENTARIO COMUNALE DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI IN CARICO ALLA SEZIONE TRIBUTI. ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

• con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta D.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

• il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita nell'ordine: dal Segretario Generale e dall'Ing. Cavallaro Michele;

• ai sensi del combinato disposto dell'art.8, comma 1 lett. A) e B), del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Municipale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;

• dall'inventario del Comune risultano ancora registrati ed assegnati alla Sezione Tributi i beni di seguito riportati, per i quali si rende necessaria la dismissione in quanto trattasi di beni obsoleti, deteriorati o non più efficienti e non idonei all'uso a cui erano destinati, per i quali la riparazione non risulta economicamente conveniente rispetto al valore di mercato degli stessi:

• calcolatrice olivetti logos 552 – anno 2001 - nr.inv. 09099, detenuti nella stanza n. 004, al piano terra dell'ufficio Tributi;

• calcolatrice olivetti logos 552 – anno 2001 - nr.inv. 09100, detenuti nella stanza n. 004, al piano terra dell'ufficio Tributi.

Dato atto che

• nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita Determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;

• il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art. 233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.;

Dato atto dell'inutilizzabilità di detti beni, si ritiene quindi opportuno procedere alla loro dismissione con conseguente richiesta di cancellazione dall'inventario Comunale;
Che nel caso di specie, il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Genny Beccati della Sezione Tributi, designata con Decreto Dirigenziale n. 30 del 15/03/2022;
Visto il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4/2017;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di dichiarare dismessi per vetustà ed inidoneità all'uso, i seguenti beni mobili assegnati alla Sezione Tributi:
   • calcolatrice olivetti logos 552 – anno 2001 - nr.inv. 09099, detenuti nella stanza n. 004, al piano terra dell'ufficio Tributi;
   • calcolatrice olivetti logos 552 – anno 2001 - nr.inv. 09100, detenuti nella stanza n. 004, al piano terra dell'ufficio Tributi.
3. di richiedere all'Economo Comunale la cancellazione dall'inventario dei suddetti beni mobili attribuiti alla Sezione Tributi;
4. che il presente atto non comporta assunzione di impegni di spesa a carico del bilancio Comunale;
5. di dare atto dell'avvenuto smaltimento di citati beni in quanto del tutto non utilizzabili e non alienabili a terzi;
6. di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei Dirigenti del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale