COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1001 DEL 30/03/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETA' ASM ROVIGO SPA DI ROVIGO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BONIFICA AREE ESTERNE PRESSO EX COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DI PIAZZA GARIBALDI - SMARTCIG: Z4D34752F3.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il Decreto Dirigenziale n.103 del 28/7/2016 con cui è stata individuata, nell'ing. Federico Modonesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Fabbricati;

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 3729 del 27/12/2021 è stata impegnata la spesa di € 9.999,12 (IVA 22% inclusa) inerente gli interventi di manutenzione straordinaria di bonifica aree esterne presso ex comando Polizia Municipale di Piazza Garibaldi, affidandoli ad ASM Rovigo Spa, Società "in house providing" del Comune di Rovigo, con sede in Via Dante Alighieri, 4 Rovigo, P.IVA 01037490297;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;
- il servizio è stato regolarmente eseguito nell'anno 2021 previa verifica da parte dell'ufficio competente, e che è ora possibile procedere alla liquidazione del saldo della prestazione;

Visti:

- la fattura n. 16/O del 28/02/2022, prot. n. 14426/2022 emessa da ASM Rovigo Spa, Società "in house providing" del Comune di Rovigo, con sede in Via D. Alighieri, 4 Rovigo, dell'importo di € 8.196,00 oltre l'IVA 22% di € 1.803,12 per un totale pari a € 9.999,12;

- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione rilasciata in data **02/03/2022** di avvenuta verifica inadempienze nei confronti della ditta in oggetto (di cui al D.M. 18/01/08 n. 40 "Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del decreto del Presidente dellea Repubblica 29/09/1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" e il comma 986 dell'art. 1 della legge Finanziaria 2018 n. 205/2017 – che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verificva , pari ad €. 5,000,00, a cecorrere dal 1° marzoa 2018), afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. **202200000678125**: esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, con scadenza 12/04/2022 prot. INAIL 30569328, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.lgs.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare, la fattura n. 16/O del 28/02/2022, prot. n. 14426/2022 emessa da ASM Rovigo Spa., Società "in house providing" del Comune di Rovigo con sede in Via D. Alighieri n. 4 - 45100 Rovigo P.I. 01037490297, dell'importo di € 8.196,00 oltre l'IVA 22% di € 1.803,12 per un totale pari a € 9.999,12, a saldo per lavori di manutenzione straordinaria di bonifica aree esterne dell'ex comando Polizia Municipale presso Piazza Garibaldi, eseguiti nell'anno 2021;
3. di far fronte alla spesa di € 9.999,12 (IVA 22% inclusa) con fondi di cui al capitolo 070201/6074 denominato "Manutenzione straordinaria beni immobili" (avanzo libero) – codice finanziario U.2.02.01.09.999 – beni immobili n.a.c., codice impegno 194547 esigibilità 2021;
4. Di precisare che:
    - lo Smart CIG è Z4D34752F3;
    - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136, come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (Allegato A);
    - il pagamento dovrà effettuarsi entro il 31/03/2022;
5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sot-

tosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC".

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. In ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale