COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1046 DEL 04/04/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE PRESSO LA SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI ATTINGENDO DA PROPRIA GRADUATORIA CONCORSUALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14.03.2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21/01/2021;

Considerato che, questa Amministrazione Comunale, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 dell' 11.03.2022 avente per oggetto "Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022–2024" ha approvato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D da assegnare alla Sezione Servizi Demografici, riqualificando, su richiesta del dirigente il profilo di istruttore direttivo amministrativo la cui copertura era stata approvata con la delibera di questa Amministrazione n. 233 del 10.08.2021;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate, fino al 31.12.2024, senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamata la legge n. 160 del 27.12.2019 "Legge di Bilancio 2020" che prevede la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici ancora valide (in relazione all'anno di approvazione delle medesime così come previsto dalla legge di Bilancio stessa);

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 727 dell' 11.03.2022 si è provveduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D, posizione economica C1, da assegnare al Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane – Sezione Stipendi e Pensioni;

Ritenuto quindi di utilizzare per lo scorrimento degli idonei la suddetta graduatoria finale di merito;

Dato atto che della graduatoria suddetta è stata avviata la procedura per l'assunzione del vincitore;

Considerato che proseguendo nello scorrimento degli idonei della graduatoria suddetta, si è quindi proceduto, con nota prot. n. 19618 del 22.03.2022 a richiedere alla persona seconda classificata la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in oggetto;

Preso atto che la persona interessata con nota prot. n. 20763 del 28.03.2022 ha comunicato la rinuncia all'assunzione presso il Comune di Rovigo;

Considerato che con nota PEC prot.n. 20861 del 28.03.2022, proseguendo nello scorrimento, è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in oggetto, alla candidata idonea collocata in posizione utile in graduatoria, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza dal 15 aprile 2022, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 19 del nuovo CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che con nota PEC prot.n. 20901 del 28.03.2022, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – di categoria giuridica D, posizione economica D1, da assegnare alla Sezione Servizi Demografici con effetto dal 15 aprile 2022;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dalla persona collocata in posizione utile allo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile di categoria D, posizione economica D1, da assegnare alla Sezione Servizi Demografici, , di cui alla graduatoria finale del concorso approvata con la determinazione dirigenziale n. 727 dell' 11.03.2022 e pubblicata nel sito web comunale nella medesima data;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 15 aprile 2022 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Istruttore Direttivo Contabile di categoria D, posizione economica D1 - secondo il nuovo ordinamento professionale delineato dall'articolo 12 del CCNL 21.05.2018 - da assegnare alla Sezione Servizi Demografici;

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 15 aprile 2022 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 19 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 20 del citato CCNL;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, riferita al corrente esercizio finanziario per il periodo dal 15 aprile al 31 dicembre 2022 e quantificata in complessivi **€ 23.473,64** trova copertura nel Bilancio di previsione 2022, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 17.311,43** al Capitolo 80 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
   - per **€ 4.198,03** al Capitolo 80 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 492,70** al Capitolo 80 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);

- per **€ 1.471,48** al Capitolo 80 170-Articolo 1755, denominato “Irap personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all’esercizio 2022 troverà imputazione nei relativi bilanci;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale