COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1051 DEL 05/04/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE PRESSO LA SEZIONE SISTEMI INFORMATIVI , ATTINGENDO DA PROPRIA GRADUATORIA CONCORSUALE, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14.03.2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21/01/2021;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 dell' 11 marzo 2022 avente per oggetto "Approvazione Piano triennale dei fabbisogni Personale 2022–2024", è stata approvata la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo di categoria C, da assegnare alla Sezione Servizi Informativi;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate, fino al 31.12.2024, senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Richiamata altresì la legge n. 160 del 27.12.2019 "Legge di Bilancio 2020" che prevede la possibilità, per le pubbliche amministrazioni, di utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici

ancora valide (in relazione all'anno di approvazione delle medesime così come previsto dalla legge di Bilancio stessa);

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 2340 del 13.09.2021 si è provveduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo di categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp, Demografici Elettorale E Statistica, Decentramento, di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 l. 68/1999;

Ritenuto quindi di utilizzare per lo scorrimento degli idonei la suddetta graduatoria finale di merito;

Dato atto che la graduatoria suddetta, è stata utilizzata, per la copertura di posti resisi vacanti, fino all'11° candidato idoneo;

Considerato altresì che proseguendo nello scorrimento degli idonei della graduatoria suddetta, si è quindi proceduto, con nota prot. n. 20463 del 25.03.2022 a richiedere alla persona dodicesima classificata la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in oggetto;

Preso atto che con nota n. 20526 del 25.03.2022, la persona interessata ha rinunciato all'assunzione presso il Comune di Rovigo;

Considerato che proseguendo nello scorrimento degli idonei della graduatoria suddetta, si è quindi proceduto, con nota prot. n. 20534 del 25.03.2022 a richiedere alla persona tredicesima classificata la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in oggetto previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 19 del nuovo CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali , i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

Dato atto che con nota prot. n. 20762 del 28.03.2022, la persona tredicesima classificata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – di categoria giuridica C, posizione economica C1, da assegnare alla Sezione Sistemi Informativi con effetto dal 15 aprile 2022;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di disporre l'assunzione presso la Sezione Sistemi Informativi attingendo da propria graduatoria concorsuale, di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di categoria C– posizione economica C1;

3. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dalla persona classificata al 13° posto della graduatoria finale di merito, approvata con la determinazione dirigenziale n. 2340 del 13.09.2021 , per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo di categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp, Demografici Elettorale E Statistica, Decentramento, di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 l. 68/1999 con effetto dal 15 aprile 2022;

4. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 15 aprile 2022 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Istruttore Amministrativo di categoria C, posizione economica C1 - secondo il nuovo ordinamento professionale delineato dall'articolo 12 del CCNL 21.05.2018 - da assegnare alla Sezione Sistemi Informativi;

5. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal **15 aprile 2022** mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 19 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;

6. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 20 del citato CCNL;

7. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, riferita al corrente esercizio finanziario per il periodo dal 15 aprile al 31 dicembre 2022 e quantificata in complessivi **€ 21.634,14** trova copertura nel Bilancio di previsione 2022, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

    - per **€ 15.955,79** al Capitolo 100 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**

- per **€ 3.869,27** al Capitolo 100 110-Articolo 1104, denominato “Oneri riflessi personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
- per **€ 452,84** al Capitolo 100 110-Articolo 1104, denominato “Oneri riflessi personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
- per **€ 1.356,24** al Capitolo 100 170-Articolo 1755, denominato “Irap personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

8. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi, TFR e Irap delle annualità successive all’esercizio 2022 troverà imputazione nei relativi bilanci;
9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
11. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale