COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renna Ippazio

DETERMINAZIONE N. 1075 DEL 06/04/2022

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRO DI TENDE INTERNE DELLE SEDI MUNICIPALI DEL COMUNE DI ROVIGO. SMART CIG: ZE735CAB6E. ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta viene sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele;
- tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni alla quale spetta, tra le altre competenze, anche la gestione del servizio di lavaggio e stiro delle tende installate all'interno delle strutture di competenza del nostro Comune;
- con la fine dell'inverno si rende necessario, per ragioni di pulizia ed igiene fare eseguire il suddetto servizio;
- la Sezione Economato ha interpellato a tal proposito n.3 ditte locali, ritenute idonee per ramo di attività, per la presentazione di offerta e precisamente:

Ditta	Residenza	Data invito
Lavanderia Pellegrini di Siviero Riccardo	Via San Bellino n.12 Rovigo	11.03.2022
Lavasecco Moderna di Ghelfi Cosetta	Via Pietro Mascagni n.17 Rovigo	11.03.2022
Lavanderia La Perla di Cantarello Antonella	P.zza Umberto Merlin n.31 Grignano Polesine Rovigo	14.03.2022

- hanno dato riscontro alla richiesta della Sezione Economato e presentato offerta tutte le ditte rodigine invitate e precisamente:

- **la ditta Lavanderia Pellegrini** di Siviero Riccardo ha presentato un preventivo di spesa complessiva di **€ 1.650,00== Iva compresa** (protocollato in arrivo con il n. 17227 del 14.03.2022) – costo a metro quadrato € 1,38= e tempi di realizzazione del servizio gg. 8/10;

- **la ditta Lavasecco Moderna** di Ghelfi Cosetta ha presentato un preventivo di spesa complessiva di **€ 3.000,00==** (protocollato in arrivo con il n. 17994 del 16.03.2022) – costo a metro quadrato € 2,50= e tempi di realizzazione del servizio gg. 10;
- **la ditta Lavanderia La Perla** di Cantarello Antonella ha presentato un preventivo di spesa complessiva di **€ 3.240,00==** (protocollato in arrivo con il n. 19124 del 21.02.2022) – costo a metro quadrato € 2,70= e tempi di realizzazione del servizio gg.8;

- la migliore offerta risulta essere quella della ditta Lavanderia Pellegrini di Siviero Riccardo di Rovigo che, tuttavia, con nota del 24 marzo 2022, pervenuta a mezzo posta pec, ns PG/20216/2022 ha comunicato la propria indisponibilità all'esecuzione di detto servizio, a causa di sopraggiunti impegni;
- conseguentemente viene ritenuta aggiudicataria della presente procedura negoziata la ditta **Lavasecco Moderna** di Ghelfi Cosetta di Rovigo - codice fiscale: GHLCTT61B56F257Z e partita Iva: 01621250297;
- il Dott. Ippazio Renna, Responsabile del presente procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017 e Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione, reputa di accettare il preventivo della menzionata ditta Lavasecco Moderna e quindi di procedere all'impegno di spesa di **€ 3.000,00==** senza applicazione di Iva, sull'articolo 040130/1315 del bilancio 2022;
- l' aggiudicataria applica il regime forfettario ai sensi dell'art.1 co.54-89 della Legge n.190/2014 (non assoggettabilità ad IVA) come comunicato dallo Studio Nomia srl di Rovigo con email del 31.03.2022 – dott. Commercialista Marco Andreotti – in atti presso la Sezione Economato;
- l'incaricato per la verifica circa l'esatta esecuzione del contratto è la Signora Emanuela Rizzi, dipendente in forza alla Sezione Economato del Comune;
- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- il principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, è stato rispettato in quanto è la prima volta che la citata ditta partecipa ad una procedura del nostro Ente;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- la citata ditta, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot. 21736 del 30.03.2022– **IBAN: IT 24 T 0859012200000900039064** Banca del Veneto Centrale C.so del Popolo Rovigo;
- la ditta " Lavasecco Moderna" risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_32248075 del 25.03.2022 con scadenza validità il 23.07.2022) e depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni;
- è stato acquisito agli atti il DGUE (PG/21711 del 30.03.2022), con il quale la ditta dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.80 del Codice dei contratti;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart **CIG: ZE735CAB6E;**
- alla data del 29.03.2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Tutto quanto premesso.

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

> **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
> **di affidare** alla ditta "Lavasecco Moderna di Ghelfi Cosetta" sedente a Rovigo in via Pietro Mascagni n.17, codice fiscale: GHLCTT61B56F257Z e P.IVA: 01621250297 - l'espletamento del servizio di lavaggio e stiro tende interne in tessuto delle sedi municipali del Comune di Rovigo;
> **di accettare** il preventivo di spesa (ns PG/17994/16.03.2022) meglio specificato in premessa da ritenersi equo e conveniente per il Comune il cui importo complessivo ammonta a € 3.000,00==, prezzo calcolato al mq € 2,50= **smart CIG ZE735CAB6E**;
> **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 3.000,00==** senza applicazione di Iva**,** al competente capitolo di bilancio di esercizio in corso 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" - U.1.03.02.13.002 - che presenta sufficiente disponibilità;
> **di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime forfettario (art.1 co. 54-89 L.190/2014 – aliquota IVA: 0,00) avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della prestazione eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
> **di dare atto** che nel fascicolo relativo alla fornitura in oggetto, depositato in atti della Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
> **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
> **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
> **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale