COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1073 DEL 06/04/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N.76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N.120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N.77/31.05.2021, DEL SERVIZIO DI TRASLOCO ARREDI ALLA DITTA AL.MA SNC DI BORSEA (RO). DISMISSIONE DI BENI INSERVIBILI. SMART CIG Z4035C6EBB. ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane.
- il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta viene sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele;
- tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, che ha per competenza la gestione del servizio di pulizia e traslochi dell'Ente;
- per effetto della cessata attività della "Stamperia Comunale" ubicata in vicolo Donatoni n.6 a Rovigo, si rende necessario collocare in altra sede un mobile ancora utilizzabile e conferire in discarica quelli obsoleti e/o inservibili, per i quali è manifesta l'inutile conservazione;
- in particolare occorre procedere come segue:

a) depositare presso il magazzino dell'Economato in località San Sisto (Rovigo) n. 1 scrivania registrata nell'inventario dei beni dell'Ente con il n. 459;
b) conferire in discarica autorizzata, in quanto inutilizzabili, n. 4 mobiletti in legno, n. 1 banco scolastico, n. 1 carrello in ferro, n.2 armadi metallici (inventariati coi nn. 0443 e 0444) e n. 4 sedie (di cui una inventariata col n. 14183), previo formale discarico e cancellazione dall'inventario (per quelli registrati), ai sensi del combinato disposto dell'art.8, comma 1 lett. A) e B) del vigente Regolamento di Economato e Cassa e degli artt.57 e ss. del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

- la ditta Traslochi ALMA snc di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo sedente a Borsea (Rovigo) in via G. Savonarola n.159/A, Codice fiscale e P.IVA 01031690298, interpellata dalla Sezione Economato si è resa immediatamente disponibile all'esecuzione del servizio richiesto e ha presentato un preventivo di spesa – protocollo in arrivo posta elettronica PEC n. 19386 del 22 marzo 2022 di **€ 350,00=Iva esclusa - € 427,00=Iva compresa**, reputato congruo dall'Economo Comunale;

- la sottoscritta Dirigente sostituisce il Responsabile del presente procedimento Dott. Ippazio Renna, designato con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017, trovandosi costui attualmente in congedo ordinario;
- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- è inoltre possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, in quanto trattasi della fornitura di importo inferiore ad euro 1.000,00= Iva esclusa;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- il servizio in questione viene eseguito in poche ore per cui non c'è l'obbligo della redazione del D.U.V.R.I.;
- la citata ditta, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con PG/19843 del 23.03.2022 – **IBAN: IT 70 P 0103012203000061110469 -** Banca Monte dei Paschi di Siena-Agenzia 3 Rovigo;
- la ditta ALMA snc di Albertini R. e Marinelli M. risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_32123593 del 18/03/2022 con scadenza validità il 16/07/2022) e depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **Smart CIG Z4035C6EBB**;
- alla data del 28.03.2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Tutto quanto premesso.

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio di trasloco, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021 – affidamento diretto.
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

> di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento attualmente sostituito dalla sottoscritta così come indicato in premessa;
> **di procedere** alla dismissione e cancellazione dall'inventario della sedia registrata col n. 14183 e dei n.2 armadi metallici registrati coi nn. 0443 e 0444 a a valere sull'esercizio 2022, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;
> **di accettare** il preventivo di spesa meglio specificato in premessa il cui importo complessivo ammonta a **€ 427,00=** Iva compresa, presentato in data 22.03.2022 (ns. PG/19386/2022) dalla ditta Traslochi ALMA snc di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo sedente a Borsea (Rovigo) in via G. Savonarola n.159/A, Codice fiscale e P.IVA 01031690298 – smart CIG: **Z4035C6EBB**;
> **di affidare**, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura del seguente servizio:
- *di trasloco*, con collocazione presso il magazzino dell'Economato (in località San Sisto di Rovigo), del mobile ancora utilizzabile e specificato nella premessa;
- *di conferimento in discarica* autorizzata e nel pieno rispetto delle vigenti norme sull'ambiente, in quanto inutilizzabili, di n. 4 mobiletti in legno, n. 1 banco scolastico, n. 1 carrello in ferro, n.2 armadi metallici e n. 4 sedie, attualmente collocati nella ex Stamperia Comunale ubicata in vicolo Donatoni n.6 a Rovigo;
> **di impegnare** la spesa di **€ 350,00= IVA esclusa - € 427,00= IVA compresa,** al capitolo di bilancio di esercizio in corso 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" - U.1.03.02.13.003;
> di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
> di dare atto che nel fascicolo relativo alla fornitura in oggetto, depositato in atti della Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale firmata dalla sottoscritta in sostituzione del Responsabile del procedimento Dr. Ippazio Renna attualmente in congedo ordinario;
> di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
> di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
> di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale