Disciplinare d'incarico per la gestione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e per la promozione e realizzazione di politiche giovanili in tema di cittadinanza e partecipazione – Progetto: "GenerAzioni Urbane. La Città delle Rose come comunità fiorente"

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

il Comune di Rovigo, con sede legale in piazza Vittorio Emanuele II n.1, 45100 ROVIGO codice fiscale 00192630291, legalmente rappresentato dalla dr.ssa ORNA VALERIA, dirigente Settore Politiche Sociali e per la Famiglia - Politiche per la Casa - Politiche del Lavoro Volontariato - Pari Opportunità - Sussidiarietà ed Associazionismo - Istruzione Università - Sport e Politiche Giovanili, la quale interviene in esecuzione della determinazione dirigenziale n. del

E

l'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA, con sede in Padova, via VIII febbraio n.2, cap. 35122 - cod. fiscale 80006480281 - P.IVA 00742430283 (di seguito indicata come "Università"), rappresentata pro tempore dal Direttore Prof. Egidio Robusto, autorizzato alla stipula del presente disciplinare con delibera del Consiglio di Dipartimento del 17.2.2022

si conviene e si stipula quanto segue:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO
Il presente disciplinare ha quale oggetto l'affidamento del servizio da parte del Comune di Rovigo all'Università di Padova di svolgimento dell'attività di supporto alle attività del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (C.C.R.R.), con il coinvolgimento del Forum dei Giovani, che si articolerà secondo quanto riportato nell'allegato sub 1) "piano delle attività" e che verrà attuato secondo gli impegni delle parti previsti nei successivi punti 2 e 3.

2. IMPEGNI DELL'UNIVERSITA'
L'Università si impegna a svolgere le attività oggetto del presente affidamento nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, delle modalità organizzative e dei costi previsti nel piano delle attività allegato sub 1) e a consegnare un report al termine delle attività svolte.
La responsabilità scientifica per l'Università è in capo alla Prof.ssa Marina Santi.

3. IMPEGNI DEL COMUNE DI ROVIGO
Il Comune di Rovigo si impegna a collaborare per garantire supporto logistico e organizzativo alle azioni pedagogiche e formative individuate di concerto per il funzionamento del C.C.R.R. con il coinvolgimento attivo del Forum dei Giovani.
In particolare il Comune metterà a disposizione la sala consiliare comunale, dove di norma si svolgono le sedute del C.C.R.R., mentre gli incontri ad esse propedeutici (commissioni) si svolgono presso le aule che le scuole mettono a disposizione appositamente. Qualora la situazione epidemiologica lo suggerisca, gli incontri potranno essere svolti da remoto.

4. ASSICURAZIONE E SICUREZZA
Ciascuna delle parti adempirà agli obblighi previsti in materia di sicurezza e assicurazione sul lavoro, previsti dalla vigente normativa, per quanto di competenza.
Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 gli obblighi previsti in materia di sicurezza sul lavoro gravano sulla Parte ospitante per quanto riguarda i lavoratori (ivi compresi gli studenti), così come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. 81/08 e successivamente indicati nel presente articolo come "personale". Tutto il personale è tenuto ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dalla Parte ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza.
L'Università e l'Ente, rispettivamente per il proprio personale, sono garanti della "formazione generale" sulla sicurezza di cui all'art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Provincie Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011.
L'Università garantisce che il personale universitario e gli studenti impegnati nelle attività didattiche o scientifiche presso le strutture dell'Ente sono assicurati per responsabilità civile e contro gli infortuni.
Il Comune di Rovigo analogamente garantisce che il proprio personale eventualmente impegnato nelle attività scientifiche presso le strutture dell'Università è assicurato per responsabilità civile e contro gli infortuni.

5. RISULTATI E PUBBLICAZIONI
Al termine dell'attività o, comunque, nei tempi e con le modalità riportate nel piano delle attività, la Referente

responsabile scientifica Prof.ssa Marina Santi, consegnerà al Comune di Rovigo il report delle attività svolte, mediante invio di un documento elettronico sottoscritto e consegnato con posta certificata all'indirizzo del Comune di Rovigo.
I risultati dell'attività saranno di proprietà esclusiva del Comune di Rovigo.
La pubblicazione e la diffusione dei risultati potranno avvenire da parte dell'Università menzionando il contraente che vi ha economicamente contribuito.

6. OBBLIGO DI RISERVATEZZA
Le Parti considerano riservate le attività oggetto del presente contratto e reciprocamente si impegnano, usando la migliore diligenza, ad osservare e a far osservare ai propri rispettivi collaboratori il segreto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti, concetti, idee metodi e/o dati tecnici di cui le Parti verranno a conoscenza nell'attuazione del presente contratto che pertanto sono riservati (Informazioni Riservate).
Le Parti si impegnano ad adottare tutte le misure necessarie per mantenere la più stretta riservatezza ed il massimo riserbo sulle informazioni riservate acquisite e ad utilizzare le medesime esclusivamente per lo scopo dell'attività oggetto del contratto.
L'obbligo di riservatezza sopra indicato non si applicherà alle Informazioni Riservate per le quali la parte ricevente possa dimostrare che:

a) si tratta d'informazioni preventivamente qualificate come "non riservate" tra le Parti anche ai fini dei comunicati stampa o già di pubblico dominio, o divenute di pubblico dominio non a seguito di violazione dell'obbligo di riservatezza da parte della parte ricevente, o note o comunque già a conoscenza della parte ricevente in data anteriore alla loro comunicazione o alla sottoscrizione del presente contratto;
b) si tratta d'informazioni che la parte ricevente è tenuta a rivelare per disposizione di legge o di regolamento, per disposizione di qualsiasi autorità competente in materia purché le Parti si siano previamente consultate circa le modalità e i contenuti di tale divulgazione, salvo diversa previsione di legge, di regolamento o della pubblica autorità;
c) si tratta d'informazioni che la parte ricevente ha ottenuto legittimamente da terzi senza obbligo di riservatezza;
d) si tratta di Informazioni che la parte ricevente è in grado di dimostrare con idonea documentazione essere già nel suo legittimo possesso prima che venissero fornite dall'altra Parte;
e) si tratta di informazioni sviluppate indipendentemente e in buona fede da personale della parte ricevente che non abbia avuto possibilità di accesso alcuno alle Informazioni Riservate dell'altra Parte.

7. PRIVACY
Le Parti dichiarano che il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).
Con riferimento al trattamento dei dati del personale addetto all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo, le Parti operano autonomamente, in qualità di titolari del trattamento ciascuna per le proprie competenze, nel rispetto dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 pubblicata sulle relative pagine istituzionali delle parti (www.unipd.it/privacy e www.comune.rovigo.it/myportal/C_H620/informativa-privacy)
Con riferimento ai dati personali acquisiti nell'esecuzione del presente contratto, il Comune di Rovigo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, nomina l'Università Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e alle condizioni indicate nell'atto di "Nomina del Responsabile del trattamento dei dati", che è parte integrante del presente contratto. (Allegato A).
Il referente privacy per l'Università è la Professoressa Marina Santi.

8. CORRISPETTIVO
Il Comune di Rovigo verserà all'Università di Padova, previa emissione di regolare fattura, il corrispettivo di euro 5.000,00, IVA 22% compresa, direttamente sul conto di tesoreria unica contabilità speciale n. 0037174 intestato all'Università degli Studi di Padova presso la Banca d'Italia, così come di seguito riportato:
- il 50 % dell'ammontare totale, pari ad euro 2.500,00 alla sottoscrizione del presente atto;
- il restante 50% pari ad euro 2.500,00 a saldo alla presentazione del report finale da parte dell'Università.

9. DURATA DELL'INCARICO
L'affidamento dell'incarico in oggetto ha validità dalla data di sottoscrizione del presente atto fino al 30 luglio 2022, esclusi ogni proroga o rinnovo.

10. CONTROVERSIE
Qualunque controversia che dovesse eventualmente insorgere tra le parti dovrà essere risolta mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria competente.

11. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. il contratto si risolve di diritto, quando la parte interessata dichiara all'altra che

intende avvalersi della presente clausola, in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte dell'Ente, anche ad una sola delle scadenze previste all'articolo 8.
In caso di risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola o, comunque, di risoluzione per inadempimento dell'Ente, quest'ultimo è tenuto, oltre alla parte di corrispettivo dovuta per le attività già svolte, al rimborso delle spese sostenute e/o impegnate dall'Università e al riconoscimento del maggior danno da quest'ultima patito.

12. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO
Le Parti si danno reciprocamente atto che, ai fini dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, saranno osservati, rispettivamente, il Codice etico e il Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Padova e il Codice di comportamento adottato dal Comune di Rovigo.

13. NORME DI RINVIO
Per quanto non espressamente disposto, si fa rinvio alle disposizioni di legge e ai regolamenti dell'Università di Padova e del Comune di Rovigo applicabili in materia.

14. IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO IN CASO D'USO
Il contratto è soggetto all'imposta di bollo e di registro solo in caso d'uso, ai sensi, rispettivamente, dell'art. 24 della Tariffa – Parte II del D.P.R. n.642/1972 e dell'art.1, lettera a) della Tariffa - Parte II del D.P.R . n.131/1986.

15. COMUNICAZIONI
Tutte le comunicazioni relative al presente incarico saranno inviate a:
- per l'Università:
dipartimento.fisppa@pec.unipd.it oppure ricerca.fisppa@unipd.it e in cc a marina.santi@unipd.it
- per il Comune di Rovigo: comunerovigo@legalmail.it; polgiovani@comune.rovigo.it

Letto, approvato e sottoscritto

Università degli studi di Padova
Dip. di Filosofia Sociologia Pedagogia
e Psicologia Applicata
Il Direttore del Dipartimento - Prof. Egidio Robusto

Firmato digitalmente

Comune di Rovigo
Unità Sport-Politiche Giovanili
La Dirigente di Settore

Firmato digitalmente